

武汉轻工大学文件

轻工大普教〔2015〕92号

关于印发《武汉轻工大学毕业设计 (论文)工作条例》等6个教学管理文件的通知

各院(部)、处(室)直属单位,工会、团委:

经学校研究,制定了《武汉轻工大学毕业设计(论文)工作条例》等6个教学管理文件,现予印发,请遵照执行。

- 附件:1.武汉轻工大学毕业设计(论文)工作条例
2.武汉轻工大学学生实习工作条例
3.武汉轻工大学课程设计工作条例
4.武汉轻工大学开放实验管理办法
5.武汉轻工大学实验教学管理条例
6.武汉轻工大学体育课程教学与考核管理办法

武汉轻工大学

2015年12月14日

武汉轻工大学毕业设计（论文）工作条例

武汉轻工大学毕业设计（论文）工作条例

武汉轻工大学毕业设计（论文）工作条例

毕业设计（论文）是本科人才培养方案的重要组成部分。其目的是培养学生综合运用所学的基础理论、基本知识和基本技能，提高分析和解决工程、科研、社会实际问题的能力，使学生得到工程设计方法和科研能力的初步训练。同时培养学生正确的思想方法，树立严谨的治学态度，理论联系实际的工作作风。为加强毕业设计（论文）阶段的教学管理，切实做好学校毕业设计（论文）工作，提高毕业设计（论文）的质量，特制定本条例。

一、毕业设计（论文）的基本教学要求

1.培养学生综合运用所学知识、独立分析和解决实际问题的能力。

2.培养学生的创新意识和实践能力，使学生获得科学研究的基本训练。

3.引导学生运用马克思主义的基本原理和思想方法，培养学生理论联系实际的工作作风和严肃认真的科学态度。

4.进一步训练并提高学生的工程设计能力、理论计算能力、实验研究能力、社会调查能力、经济分析能力、外语和计算机应用能力以及查阅文献资料和文字表达能力等基本技能。

二、毕业设计（论文）的选题要求与确定办法

5.课题的类型：

（1）设计：包括产品设计、规划设计、软件设计、工程设计、环境艺术设计等。

（2）论文：包括新领域、新技术、新理论的综述和探索；已有理论或技术的拓展；已有理论、假说或技术的新颖论证；已有理论或技术在新领域中的综合运用；社会生活、经济建设、文化教育等方面的实际问题和热点问题的分析解决等。

6.课题的来源：

(1) 纵向课题：指导教师承担的政府部门的科研或学术探讨课题。

(2) 横向课题：指导教师承担的企事业单位的社会委托课题。

(3) 自拟课题：教师或学生富有创新和实际意义的自拟课题等。

7.选题的原则：

(1) 选题必须符合本专业培养目标的要求，有利于巩固、深化所学的理论知识，有利于学生综合运用所学知识，有利于培养学生的独立工作能力，并能保证本专业应当具有的基本技能的训练。

(2) 在保证本专业教学基本要求的前提下，毕业设计（论文）的选题应与生产实际、科学研究、技术开发、经济建设和社会发展紧密结合。工科类专业应优先选择工程设计类题目，原则上应为 50% 以上；各专业（外语专业除外）选择与实际课题（含纵向与横向课题）直接相关的真课题原则上不低于 15%。

(3) 课题的难度要适当，在保证基本工程训练、掌握本专业（学科）的基本理论和基本技能的基础上尽可能安排做一些提高性的、拓展性的研究专题。

(4) 课题的选择应保证毕业设计（论文）课题的份量适当，使学生在规定时间内经过努力能基本完成全部内容，或者能有阶段性的成果，既不使学生承担的任务过重，结束时留下较多的遗憾，又不因任务过小，造成学生空闲，以致达不到基本训练的要求。

(5) 毕业设计（论文）课题的确定，应具有先进性，要适应现代化建设的新形势，不断更新内容，鼓励教师和学生采用先进的调查方法、分析方法、实验方法、设计方法和计算手段。

(6) 选题中鼓励不同学科（专业）相互交叉，相互渗透。

(7) 各专业每学年的选题应更新 70% 以上。

8.课题确定办法：

(1) 课题一般先由指导教师提出（也可由学生提出，但须经指导教师审核同意），并填写《武汉轻工大学毕业设计（论文）课题申报表》（附件 1），经学院毕业设计（论文）工作领导小组组织论证、评审，确认其符合要求的课题作为选题计划的课题。各专业选题计划的课题数必须大于各自专业毕业年级学生的人数，原则上应有 2-3

个备选课题。

(2) 选题计划确定后向学生公布,学生根据自己的能力和兴趣,填写选题意向(由专业教研室负责收集)。

(3) 课题分配采取师生双向选择的方法进行,对双向选择不能落实的课题由学院毕业设计(论文)工作领导小组负责协调落实。

(4) 为培养学生独立开展科研工作的能力,要把一人一题(含子课题)作为课题分配重要原则。若确因题目比较大,而需要多位学生共同参与的,一定要在内容、要求上有所区别,每个学生要有独立完成的工作内容及相应的要求,在课题的题目上用主题目加破折号再加子题目加以区别。

(5) 各专业学生毕业设计(论文)题目确定后,在第七学期末各专业按“武汉轻工大学毕业设计(论文)课题落实情况一览表”(附件2-1)和“武汉轻工大学毕业设计(论文)指导教师情况一览表”(附件2-2)汇总后交学院教学秘书,学院按专业以同样格式汇总后,在第七学期末以书面材料及电子文档形式各一份报教务处实践教学管理科备案。

(6) 课题一经确定,原则上不能更改,确因技术原因需更换课题的,由指导教师(含学生)提出书面申请,经学院毕业设计(论文)工作领导小组审核认可,报教务处备案。

三、对指导教师的要求

9. 为确保毕业设计(论文)质量,各教研室应选派学术水平较高,有一定教学经验和指导能力,教风严谨的中级以上职称或具有硕士、博士学位的教师或工程技术人员作为毕业设计(论文)的指导教师。助教一般不宜单独安排指导毕业设计(论文)工作,但可有计划地安排他们在指导教师协助下进行工作,但所带的学生数不易过多。指导教师由专业教研室安排,学院毕业设计(论文)工作领导小组组长审查确认。

10. 在外单位结合科研和生产进行毕业设计(论文)的,可聘请相当于讲师及以上职称的科研人员、工程技术人员担任指导教师,但教研室必须指定讲师以上职称的教师负责联系,明确教学要求和进度,协调有关问题。

11. 每个指导教师所指导的学生人数一般不超过8人,若有特殊

情况，经学院毕业设计（论文）工作领导小组批准，最多不超过 10 人。

12.毕业设计（论文）教学工作实行指导教师负责制，每位指导教师（含校内联系教师）对其指导的学生在整个毕业设计（论文）阶段教学活动全面负责。

13.指导教师在毕业设计（论文）开始之前，应做好各个方面的准备工作，并制订出严格的、切实可行的总体方案和工作计划。主要工作包括填写《武汉轻工大学毕业设计（论文）课题申报表》和获得课题审批后需填写的《武汉轻工大学毕业设计（论文）任务书及指导书》（附件 3）。

14.指导教师要指导学生在毕业设计（论文）工作开始后两周内完成《武汉轻工大学学生毕业设计（论文）开题报告表》（附件 4），经指导教师认可或在指定的小组范围内开题合格后才能开始毕业设计（论文）。

15.指导教师要注意培养学生的独立工作能力和创新精神，善于启发学生运用所学理论知识和技能，分析和解决实际问题，同时还要具体指导学生做好调查研究、查阅文献、阅读中外文资料、使用工具书、绘图、计算、整理资料、编写说明书或论文、答辩提纲等工作。按照评分标准（附件 5）实事求是地评定成绩，写出评语，并按要求填写《武汉轻工大学毕业设计（论文）指导教师评审表》（附件 6）。

16.指导教师要做到教书育人，在业务指导过程中要对学生进行爱国主义和社会主义精神文明教育。同时要教育学生勤奋学习，一丝不苟，养成诚实严谨的工作作风和治学态度。

17.指导教师要有足够的在岗时间，至少保证每周与每个学生交流不少于两次，要随时检查学生毕业设计（论文）进度、质量、并及时解决学生在毕业设计（论文）中出现的问题。每次检查情况应如实记录在《武汉轻工大学毕业设计（论文）学生工作手册》（工作手册由教务处统一印制）上，并按要求签字。

18.指导教师临时出差须经学院毕业设计（论文）工作领导小组批准，时间在一周至三周，要委托代理指导教师；三周以上，则须由学院负责另行指定指导教师，并报教务处实践教学管理科备案。

19.及时对指导的毕业设计（论文）进行文本复制比检测，对不符合要求的学生要加强指导；对不认真进行毕业设计（论文）的学生及时进行帮助；对特别优秀的毕业设计（论文）及成果，负责推荐发表或鼓励其推广应用。

四、对学生的要求

20.学生在进入毕业年级以前，应按《武汉轻工大学本科学籍管理办法》的规定进行资格审查。经审查不合格者不得进入毕业年级进行毕业设计（论文）。各学院应在进入毕业设计（论文）阶段前将审核结果报教务处实践教学管理科备案。

21.毕业设计（论文）是学生在教师指导下进行一项独立工作。学生本人应充分认识毕业设计（论文）对自己全面素质培养的重要性，要以认真的态度、高度的责任感和自觉性进行工作。

22.学生要尊敬指导教师，虚心向指导教师请教，应经常主动向指导教师汇报毕业设计（论文）工作情况，主动接受指导教师的检查和指导；要及时将汇报的内容和疑难问题认真填写在《武汉轻工大学毕业设计（论文）学生工作手册》上，并按要求签字；在毕业设计（论文）中期，要填写《武汉轻工大学毕业设计（论文）学生自查表》（附件12）。

23.在校外结合实际进行毕业设计（论文）的学生，由本人提出申请，提出可行性操作方案，所在专业教研室安排好校内联系教师，经院长批准，送交教务处实践教学管理科备案后方可进行。要尊重校外所在实习单位的安排，虚心向所在单位指导教师学习。

24.学生要独立完成毕业设计（论文）任务，不得抄袭和弄虚作假，一旦发现按学校相关文件进行处理。

25.学生在做毕业设计（论文）工作中，要严格遵守纪律，服从领导，爱护公物，爱护仪器设备，遵守操作规程和各项规章制度。

26.对于不服从指导者，指导教师有权停止其毕业设计（论文）的进行，其成绩按不及格处理。

27.在毕业设计（论文）期间，原则上不准请假，确因特殊情况需要请假时，须经指导教师同意，并按学校规定办理手续。学生缺勤（包括病、事假）累计超过毕业设计（论文）时间五分之一以上者，取消答辩资格，不予评定成绩，须重新补做。

28.学生应对本人的毕业设计（论文）质量负责，必须在规定时间内完成给定的毕业设计（论文）各项任务。毕业设计（论文）要严格按照《武汉轻工大学毕业设计（论文）撰写规范》（附件 11）的要求书写和装订；艺术类毕业设计作品需要进行公开展出。

29.对学生毕业设计（论文）份量的要求：a.设计类，设计绘图量不少于折合成 A0 号的图纸 2 张，设计说明书的字数不少于 1 万字；b.论文类，理工农类全文不少于 1 万字，经管文类全文不少于 1.2 万字；c.外语类全文不少于 5000 个外文单词；d.艺术类除单独完成一个产品（或作品）设计或制作外，还应完成毕业设计产品（或作品）的设计说明书的撰写，字数不少于 6 千字。

30.对学生外文文献译文的要求：除艺术类外，学生完成由指导教师指定的、近期出版的、与课题内容有关的外文文献的翻译，要求字数不少于 4000 汉字，于毕业设计（论文）中期完成，并交指导教师（或评阅人）批阅。

31.学生答辩前应进行充分准备，写出论文提要或汇报提纲、备齐必要的图表。

32.答辩后，学生应交回所有资料（包括设计说明书、图纸、论文、译文、电子文档等）。对毕业设计（论文）内容中涉及的有关技术资料负有保密责任。未经指导教师许可不得擅自对外发表或转让。

五、对评阅教师的要求

33.评阅教师应具有讲师及以上职称，并具有被评阅设计（论文）相关知识的教师，由专业教研室负责指派。指导教师不能评阅自己指导学生的毕业设计（论文）。

34.评阅教师应对被评阅毕业设计（论文）认真评阅，根据评分标准（附件 8）作出客观评价，明确指出毕业设计（论文）的创新点、工作量和不足之处，并按要求填写《武汉轻工大学毕业设计（论文）评阅教师评审表》（附件 7）。

六、毕业设计（论文）的组织管理

35.全校的毕业设计（论文）工作在主管校长统一领导下，由教务处、学院、教研室、指导教师分级落实完成。

36.教务处作为学校主管部门负责全校毕业设计（论文）的宏观组织管理工作，并履行下列职责：

(1) 制定或修订校级毕业设计(论文)管理文件;

(2) 汇总各学院毕业设计(论文)题目和指导教师情况,协调有关问题;

(3) 抽查各学院毕业设计(论文)的审题情况、参与各学院毕业设计(论文)质量检查和毕业设计(论文)答辩检查,审定各学院的毕业设计(论文)成绩;

(4) 组织校级毕业设计(论文)检查组,负责对毕业设计(论文)教学过程中各环节进行质量监督和检查;

(5) 负责毕业设计(论文)文本复制比抽测工作,杜绝毕业设计(论文)抄袭行为。

(6) 毕业设计(论文)结束后,做好工作总结,组织经验交流;

(7) 按照《湖北省优秀学士学位论文评选办法》,拟定各学院省优学士学位论文评选及推荐办法,组织推荐工作。

37.各学院负责毕业设计(论文)工作的具体组织工作。各学院应成立毕业设计(论文)工作领导小组,组长一般由各学院院长担任,成员含学院负责人、各专业教研室主任和教学秘书等,该领导小组的职责是负责本学院毕业设计(论文)工作的运行和教学过程中各阶段的质量保证。各学院履行下列职责:

(1) 贯彻落实学校有关毕业设计(论文)管理规定和工作部署,制定学院毕业设计(论文)实施细则和拟订具体工作计划。

(2) 向各专业教研室布置毕业设计(论文)工作任务;

(3) 组织审定本学院毕业设计(论文)题目,进行毕业设计(论文)工作动员,检查《武汉轻工大学毕业设计(论文)撰写规范》中各纸质表册的填写情况;

(4) 定期组织检查各专业教研室毕业设计(论文)工作进展情况,特别要做好题目审查、中期检查和答辩检查;

(5) 对《武汉轻工大学毕业设计(论文)撰写规范》的执行情况进行审查;

(6) 负责毕业设计(论文)文本复制比检测及打印报告单等工作。

(7) 审定本学院学生毕业设计(论文)成绩,并负责向学生公示;

(8) 做好本学院复议、争议答辩工作；

(9) 考核指导教师的工作情况；

(10) 依照《武汉轻工大学学院毕业设计(论文)质量评估标准》(附件15)指标体系进行自评,同时做好毕业设计(论文)工作总结和归档工作。

38.专业教研室负责毕业设计(论文)的具体实施,并履行下列职责:

(1) 贯彻落实校、学院有关毕业设计(论文)管理规定和工作部署;

(2) 按照专业培养目标和毕业设计(论文)基本教学要求,审定毕业设计(论文)题目,不符要求的则应修正,否则不予采用;审题工作应在第七学期末完成。审定选用的毕业设计(论文)题目,实施和协调选题过程中学生和指导教师的双向选择;

(3) 制定《××届××专业毕业设计(论文)工作计划》;

(4) 检查《武汉轻工大学毕业设计(论文)撰写规范》中纸质表册的填写和落实情况;

(5) 做好毕业设计(论文)的题目审查、中期检查,及时研究和处理教学过程中出现的问题;

(6) 实施毕业设计(论文)答辩和成绩评定工作;

(7) 认真进行本专业的毕业设计(论文)工作总结。

七、质量监控与检查

39.教务处组织校督导组及有关专家不定期对各学院毕业设计(论文)工作开展情况进行抽检,抽检内容包括:课题质量,毕业设计(论文)工作进度,毕业设计(论文)质量,教师到位与指导情况,学生满意程度,学生出勤情况,答辩、成绩评定情况,存在的问题等。学校每年将定期安排专家,根据质量评估标准(附件15)对毕业设计(论文)工作质量进行专项检查,并将检查结果写成书面报告并及时反馈有关信息。

40.各学院要研究和建立有自己专业(学科)特点的毕业设计(论文)质量管理模式和监控制度。检查以学院为主,要对毕业设计(论文)工作的初期、中期和后期进行检查,检查重点是毕业设计(论文)课题与毕业设计(论文)质量,其它检查内容与重点由学院毕

业设计（论文）工作领导小组决定，并将检查结果（报送教务处备案）与存在问题及时反馈给有关专业教研室与指导教师。

41.专业教研室进行日常性检查，每两周检查一次，及时发现问题、解决问题，对难以解决的问题，应及时向学院毕业设计（论文）工作领导小组报告，同时应把检查情况记载在《教研室活动记录本》上。

42.在毕业设计（论文）中期（即第八学期 11 周），学生应进行自查，并填写《武汉轻工大学毕业设计（论文）学生自查表》。

八、毕业设计（论文）的答辩与成绩评定

43.各学院应成立由学院领导及各专业讲师以上的有关教师组成的答辩委员会（7 人左右），根据需要下设若干个答辩小组。每个答辩小组参与答辩的教师（要求具有讲师或讲师以上职称）不得少于 3 人，配备专职或兼职秘书 1 人。

44.在答辩前，答辩委员会（答辩小组）负责学生的答辩资格审查工作，答辩资格审查内容有：毕业论文（设计说明书）是否按撰写规范格式编制；设计中的图纸、论文中的图表是否执行相关国家标准；英文摘要是否符合规范化要求；毕业设计（论文）材料是否按时、全部交齐；是否有抄袭行为（文本复制检测结果是否符合要求）；是否有重大违规事件发生。答辩资格审查通过后，方可参加答辩。

45.凡进行毕业设计（论文）的学生都必须进行答辩。不答辩者其毕业设计（论文）成绩按不及格计。

46.答辩方式为：学生报告毕业设计（论文）的主要内容（15 分钟左右），教师提出问题，学生回答问题，学生答辩总时间一般为 35 分钟左右。秘书负责做好记录。

47.答辩内容以毕业设计（论文）内容为主，也可涉及与毕业设计（论文）内容有关的其它学过的知识。

48.各答辩小组要依据答辩内容的正确性、逻辑性、及时性等按照《武汉轻工大学毕业设计（论文）答辩评分标准》（附件 10）给出每位学生的答辩成绩且写出评语，并按要求填写《武汉轻工大学毕业设计（论文）答辩评审表》（附件 9）。

49.在校外进行毕业设计（论文）的学生必须回校参加答辩。

50.凡不能按期参加答辩的学生，将作缓期答辩处理，缓期答辩具体事宜由学院答辩委员会确定。

51.毕业设计（论文）的总评成绩由指导教师评分、评阅教师评分和答辩小组评分三部分按占40%、20%和40%的权重办法记分。

52.毕业设计（论文）的成绩评定，采用五级记分制，即优（90-100）、良（80-89）、中（70-79）、及格（60-69）和不及格（60分以下）。要求优秀比例控制在20%以内，良好比例控制在40%以内，其余为中、及格和不及格。

53.对于毕业设计（论文）成绩不及格者，作结业处理。半年后可申请随下届毕业生补做一次，并按学分缴纳毕业设计（论文）重修（重做）费。学生补做毕业设计（论文）由原所在专业安排，一般应在校内进行，食宿自理。毕业设计（论文）经答辩通过后，对达到毕业规定要求的学生换发毕业证书。

54.学院答辩委员会负责将各专业学生的毕业设计（论文）总成绩进行公示（公示期2天），在公示期内，对自己或他人成绩有异议的，可向学院毕业设计（论文）工作领导小组提出复议申请，学院毕业设计（论文）工作领导小组给出答复或根据情况举行争议答辩，复议或争议答辩的认定成绩作为最终成绩。学院毕业设计（论文）工作领导小组应将复议或争议答辩材料报教务处备案。

九、工作总结与资料归档

55.毕业设计（论文）工作完毕后，各专业教研室应认真做好本专业学生的毕业设计（论文）的工作总结（附件13），针对工作中出现问题，提出整改意见；各学院应对本学院毕业设计（论文）工作进行认真总结（附件14），并于每年年底将工作总结交教务处。各学院要及时根据质量评估标准（附件15）对毕业设计（论文）工作进行自查自评

56.毕业设计（论文）结束后，学生应将毕业设计（论文）相关资料整理，并按要求装入《武汉轻工大学毕业设计（论文）存档专用袋》，然后交指导教师统一送教研室或学院保管。

57.各学院或专业教研室要做好毕业设计（论文）的管理工作，每届学生的毕业设计（论文）都要在答辩结束一周内收齐，登记造册，编号归档。

58.各学院按照《湖北省优秀学士学位论文评选办法》及教务处相关通知，从毕业设计（论文）成绩优秀或学校评定为优秀的毕业设计（论文）中开展评选及推荐工作。

59.凡属公款购买及复印的毕业设计（论文）所使用的资料，用完后一律交学院登记造册，归学院保管。

十、经 费

60.教务处对各学院的人才培养方案毕业实习计划周数进行审核，由财务处按计划拨款并进行报销。

61.毕业设计（论文）阶段经费，必须专款专用，只能用于学生的实习、实验、指导教师和学生的调研差旅、资料购置（或复印）等项目，若有少量节余资金也可以用于小型仪器的购置。

十一、附 则

62.本条例自公布之日起开始执行，原工作条例作废。

63.本条例由教务处负责解释。

附件：1.武汉轻工大学毕业设计（论文）课题申报表

2.武汉轻工大学毕业设计（论文）课题落实和指导教师情况各一览表

3.武汉轻工大学毕业设计（论文）任务书及指导书

4.武汉轻工大学学生毕业设计（论文）开题报告表

5.武汉轻工大学毕业设计（论文）评分标准（指导教师用表）

6.武汉轻工大学毕业设计（论文）指导教师评审表

7.武汉轻工大学毕业设计（论文）评阅教师评审表

8.武汉轻工大学毕业设计（论文）评分标准（评阅教师用表）

9.武汉轻工大学毕业设计（论文）答辩评审表

10.武汉轻工大学毕业设计（论文）答辩评分标准

11.武汉轻工大学毕业设计（论文）撰写规范

12.武汉轻工大学毕业设计（论文）学生自查表

13.武汉轻工大学毕业设计（论文）专业教研室总结报告

14.武汉轻工大学毕业设计（论文）学院总结报告

15.武汉轻工大学学院毕业设计（论文）质量评估标准

16.武汉轻工大学毕业设计（论文）工作日程安排

附件 1

武汉轻工大学毕业设计（论文）课题申报表

课题名称						课题类型	
课题来源							
导师姓名		职称		有否科研背景		有否实际工程背景	
所在单位			所学专业		上机时数	(小时)	
目的要求							

主要内容		
预期目标		
教研室审查小组意见	本课题能否满足综合训练学生的教学要求	
	课题中是否有基本工程训练内容,份量多大(限于理工专业)	
	本课题的要求、任务、内容是否明确、具体	
	进行本课题现有实施条件是否具备	
	工作量是否饱满,课题难度是否适中	
	进行本课题尚缺的条件本单位能否解决	

	<p>对本课题的评审结论：</p> <p style="text-align: right;">教研室主任（签字）：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
学院 审 定 意 见	<p style="text-align: right;">院长（签字）：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>

注：1.表内各项内容指导教师都必须认真填写。

2.上机时数包括论文录入时数（统一计 24 小时）和设计（论文）中需上机时数。

3.课题类型：设计或论文。

4.课题来源：纵向、横向或自拟课题，对于纵向或横向课题并要求用括号括起填写确切基金项目或企事业单位项目。

附件 2-1

武汉轻工大学毕业设计（论文）课题落实情况一览表

_____ 学年 _____ 学院 _____ 专业

学号	学生	题目名称	课题类型	课题来源	是否新题目	指导教师
----	----	------	------	------	-------	------

	姓名					姓名	职称	从事专业

填表说明：

1.类型：设计或论文；

2.课题来源：纵向、横向或自拟课题，对于纵向和横向课题并要求用括号括起填写确切基金项目、企事业单位合同项目。

附件 2-2

武汉轻工大学毕业设计（论文）指导教师情况一览表

_____ 学年 _____ 学院

指导教师			序号	学生姓名	题目名称	课题类型	课题来源	是否 新题目
姓名	职称	从事专业						

填表说明：

1.课题类型：设计或论文；

2. 课题来源：纵向、横向或自拟课题，对于纵向和横向课题并要求用括号括起填写确切基金项目、企事业单位合同项目。

附件 3

武汉轻工大学毕业设计（论文）任务书及指导书

一、任务书

拟定 题目				指导教师 (签名)	
专业		学号		姓名	
课题内容：					
课题任务要求：					
预期目标：					

二、指导书（撰写参考内容，字数不限，可自拟标题）

(1) 可行方案的筛选方法提要(设计类);研究方法的思路(论文类)

(2) 已学过的相关知识提要以及与本课题有关的新知识

- (3) 毕业设计(论文)进度安排
- (4) 本题目的重点和难点
- (5) 若有同组其它学生参加同一课题应指明所做题目之间的关系
- (6) 列出主要参考文献和研究与设计内容的检索关键词(中英文)
- (7) 任务书中所指的有关要求的具体说明
- (8) 毕业设计(论文)撰写要领与格式(见《武汉轻工大学毕业设计(论文)工作手册》)
- (9) 答辩之前学生应作的准备工作提要。

附件 4

武汉轻工大学学生毕业设计(论文)开题报告表

课题名称				课题类型	
课题来源				导师	
学生姓名		学号		专业	

开题报告内容：(调研资料的准备，目的、要求、思路与预期成果；任务完成的阶段、内容及时间安排；完成设计（论文）所具备的条件因素等。)

(此表可以加长)

指导教师签名：

日期：

注：1.课题类型：设计或论文。

2.课题来源：纵向、横向或自拟课题，对于纵向或横向课题并用括号括起填写确切基金项目或企事业单位项目。

附件 5

武汉轻工大学毕业设计(论文) 评分标准 (指导教师用表)

项目	A	B	C	D	E
	参考标准	参考标准	参考标准	参考标准	参考标准
学习态度	学习态度认真,科学作风严谨,严格保证设计时间并按任务书中规定的进度开展各项工作	学习态度比较认真,科学作风良好,能按期圆满完成任务书规定的任务	学习态度尚好,遵守组织纪律,基本保证设计时间,按期完成各项工作	学习态度尚可,在指导教师的帮助下能按期完成任务	学习马虎,纪律涣散,工作作风不严谨,不能保证设计时间和进度
调研论证与开题报告	认真阅读教师指定的参考文献,能独立查阅文献以及从事其它形式的调研,能较好地理解课题任务并提出实施方案,有分析整理各类信息、从中获取新知识的能力,写出 2500 字左右高质量的开题报告	除全部阅读教师指定的参考资料、文献外,还能阅读一些自选资料共 15 种以上,能较好地分析整理各类信息,并提出较合理的实施方案,能写出 2500 字左右的开题报告	能阅读教师指定的参考资料、文献,能分析整理各类信息能力,有实施方案,能写出开题报告	能阅读教师指定的参考资料,有实施方案和开题报告	未完成教师指定的参考资料及文献的阅读,无信息分析整理,实施方案不合理、开题报告不切题
外文翻译	按要求按时完成外文翻译,译文准确质量好,不少于 6000 印刷符号	按要求按时完成外文翻译,译文质量较好,不少于 6000 印刷符号	按要求按时完成外文翻译,译文质量尚可,不少于 6000 印刷符号	按要求按时完成外文翻译,不少于 6000 印刷符号	外文翻译达不到要求
技术水平与实际能力	设计类:设计合理、理论分析与计算正确,实验数据准备可靠,有较强的实际动手能力、经济分析能力和计算机应用能力 论文类:论点鲜明,有创见;论据确凿,论文表现出对实际问题有较强的分析能力和概括能力,文章材料翔实可靠,有说服力	设计类:设计比较合理、理论分析与计算正确,实验数据比较准确,有一定的实际动手能力、经济分析能力和计算机应用能力 论文类:论点正确,有一定创见;论据可靠,对事物有一定的分析能力和概括能力,能运用所学理论和知识阐述有关问题	设计类:设计比较合理,理论分析与计算基本正确,实验数据基本准确,实际动手能力、经济分析能力和计算机应用能力尚可 论文类:论文能提出自己的观点,选题有一定的价值;内容能理论联系实际,观点正确,论述有理有据,但独立研究体现不足,论文缺乏深度	设计类:设计基本合理,理论分析与计算无大错 论文类:观点基本正确,并能对观点进行一定的论述	设计类:设计不合理,理论分析与计算有原则错误,实验数据不可靠,实际动手能力差 论文类:基本观点有错误或主要材料不能说明观点
基础理论	对研究的问题能较深刻分析或有独到之处,成果突出,反	对研究的问题能正确分析或有新见解,成果比较突出,反映	对研究的问题能提出自己的见解,成果有一定意义,	对某些问题提出个人见解,并得出研究结果,作者对	缺乏研究能力,未取得任何成果,反映出作者基础理

与专业知识	映出作者很好地掌握了有关基础理论与专业知识	出作者较好地掌握了有关基础理论与专业知识	反映出作者基本掌握了有关基础理论与专业知识	基础理论和专业知识基本掌握	论和专业知识很不扎实
创新	有重大改进或独特见解,富有新意,有一定的学术价值或应用价值。	有较大改进或新颖的见解,实用性尚可	有一定改进或新的见解	有一定见解	观念陈旧
设计(论文)撰写质量	论文结构严谨,逻辑性强,论述层次清晰,语言准确,文字流畅,用计算机打印成文,完全符合规范化要求。标点、符号、计量单位使用准确,图纸、框图、表格、曲线等符合国家标准或工程要求。	论文结构合理,符合逻辑,文章层次分明,语言准确,文字流畅,达到规范化要求,用计算机打印成文。标点、符号、计量单位使用比较准确,图纸、框图、表格、曲线等基本符合规范化要求。	论文结构基本合理,层次较为分明,文理通顺,基本达到规范化要求。用计算机打印成文。标点、符号、计量单位使用基本准确,图纸、框图、表格、曲线等基本符合要求。	论文结构基本合理,论证基本清楚,文字尚通顺,勉强达到规范化要求	内容空泛,结构混乱,文字表达不清,错别字较多,达不到规范化要求

附件 6

武汉轻工大学毕业设计(论文)指导教师评审表

课题名称										
学生姓名				学号	指导教师姓名			职称		
序号	评审项目	具体评	分值	评分档次及分值					评分	
				A	B	C	D	E		

1	学习态度	分 标 准 见 附 件 5	15	15	14	12	11	<9	
2	调研论证与 开题报告		10	10	9	8	7	<6	
3	外文翻译		10	10	9	8	7	<6	
4	技术水平与 实际能力		25	25	23	20	18	<1 5	
5	基础理论与 专业知识		20	20	18	16	14	<1 2	
6	创 新		10	10	9	8	7	<6	
7	撰写质量		10	10	9	8	7	<6	
总 分									
<p>评语：</p> <p style="text-align: right;">指导教师（签名）： 年 月 日</p>									

附件 7

武汉轻工大学毕业设计（论文）评阅教师评审表

课题 名称	
----------	--

学生姓名			学号	指导教师姓名					职称
序号	评审项目	具体评分标准 见附件7	分值	评分档次及分值					评分
				A	B	C	D	E	
1	撰写规范		5	5	5	4	4	<3	
2	资料综合归纳能力		15	15	13	11	9	<7	
3	外文翻译		10	10	9	8	7	<6	
4	设计(论文)质量		40	40	36	32	28	<24	
5	学术水平与 创新		10	10	9	8	7	<6	
6	工作量		20	20	18	16	14	<1	
总 分									
评阅人：_____ 职称 _____ _____年_____月_____日									

附件 8

武汉轻工大学毕业设计(论文) 评分标准 (评阅教师用表)

评审项目	A	B	C	D	E
	参考标准	参考标准	参考标准	参考标准	参考标准
撰写规范	有 2500 字左右的开题报告、题目、摘要、关键词（中英文）、目录、正文、谢辞、附录、参考文献。正文字数不少于 15000 字	有 2000 字左右的开题报告、题目、摘要、关键词（中英文）、目录、正文、谢辞、附录、参考文献。正文字数不少于 14000 字	有 2000 字左右的开题报告、题目、摘要、关键词（中英文）、目录、正文、谢辞、附录、参考文献。正文字数不少于 13000 字	有 1500 字左右的开题报告、题目、摘要、关键词（中英文）、目录、正文、谢辞、附录、参考文献。正文字数不少于 12000 字	少以下结构中一至两项：开题报告（设计任务书）、题目、摘要、关键词（中英文）、目录、正文、谢辞、附录、参考文献。正文字数少于 10000 字
资料综合归纳能力	查阅文献有一定广泛性；能较好从中获取与课题有关的内容；有较强综合归纳资料的能力和对自己见解	阅读资料 15 篇以上；从中获取与课题有关的内容；有综合归纳资料的能力和对自己见解	能阅读教师指定的参考资料、文献；从中获取与课题有关的内容；综合归纳资料的能力一般，	能阅读教师指定的参考资料；从中获取与课题有关的内容；有文献综述，但无综合归纳。	未完成教师指定的参考资料及文献的阅读；文献综述不能切合课题
外文翻译	按要求按时完成外文翻译，译文准确质量好，不少于 6000 印刷符号	按要求按时完成外文翻译，译文质量较好，不少于 6000 印刷符号	按要求按时完成外文翻译，译文质量尚可，不少于 6000 印刷符号	按要求按时完成外文翻译，不少于 6000 印刷符号	外文翻译达不到要求
设计（论文）质量	立论正确，论述充分，结论严谨合理；实验正确，分析处理科学；文字通顺，技术用语准确，符号统一，编号齐全，用计算机打印成文，图表完备、整洁、正确；论文结果有应用价值。	立论较正确，论述较充分；实验正确，分析处理科学；文字通顺，技术用语准确，符号统一，编号齐全，用计算机打印成文，图表完备、整洁、正确；论文结果有一定应用价值。	立论较正确，论述尚充分；有一定的分析处理；文字通顺，技术用语准确，符号统一，编号齐全，用计算机打印成文，图表完备、整洁、正确；论文结果有一定应用价值。	论文结构基本合理，论证基本清楚，文字尚通顺，用计算机打印成文，设计（论文）质量勉强达到要求	内容空泛，结构混乱，文字表达不清，错别字较多，达不到要求
学术水平与创新	论文有独到的见解，富有新意或对某些问题有较深刻的分析，有较高的学术水平或较大的实用价值	论文有自主的见解，或对某一问题分析较深，有一定的学术水平或实用价值	论文能提出自己的看法，选题有一定的价值，内容能理论联系实际	选题有一定的价值，论文能提出自己的看法	论题不能成立或有重大毛病
工作量	课题内容量及完成量均饱满	课题内容量饱满，完成量较饱满	课题内容量与完成量均较饱满	课题内容量与完成量均达到基本要求	课题内容量与完成量均达不到要求

附件 9

武汉轻工大学毕业设计（论文）答辩评审表

课题名称									
学生姓名		学号		指导教师姓名		职称			
序号	评审项目	具体标准 见附件 9	分值	评分档次及分值					评分
				A	B	C	D	E	
1	报告内容		40	40	36	32	28	<24	
2	报告过程		10	10	9	8	7	<6	
3	创 新		10	10	9	8	7	<6	
4	答 辩		40	40	36	32	28	<24	
总 分									
答辩记录和评语： <div style="text-align: center;"> 答辩委员会（小组）负责人：_____ </div> <div style="text-align: center;"> 年 日 口 </div> 委员 _____、_____、_____、_____； 秘书 _____。									

毕业设计（论文）总评成绩

指导教师评分：

评阅教师评分：

答辩评分：

综合评定成绩分数（按结构分 4：2：4 计算）：_____

综合评定成绩等级：_____

答辩委员会（小组）负责人：_____

_____年_____月_____日

附件 10

武汉轻工大学毕业设计(论文)答辩评分标准

评价内容	A	B	C	D	E
	参考标准	参考标准	参考标准	参考标准	参考标准
报告内容	能简明扼要、重点突出地阐述设计（论文）的主要内容	能比较流利、清晰地阐述（设计）论文的主要内容	基本能叙述出设计（论文）的主要内容，	能阐明自己的基本观点	不能阐明自己的基本观点
报告时间与准备	完全符合要求 准备充分	较好符合要求 准备较充分	符合要求 准备基本充分	基本符合要求 准备欠充分	报告时间不足 5 分钟
创新	有重大改进或独特见解，富有新意，有一定的学术价值	有较大改进或新颖的见解，实用性尚可	有一定改进或新的见解	有一定见解	观念陈旧

	或应用价值。				
答辩情况	能准确流利地回答各种问题	能较恰当地回答与设计(论文)有关的问题	对提出的主要问题一般能回答,无原则错误	答辩错误经提示后能作补充或进行纠正	主要问题答不出或有原则错误,经提示后仍不能回答有关问题

附件 11

武汉轻工大学本科毕业生毕业设计(论文)撰写规范

毕业设计(论文)是学生在校学习的最后阶段,是培养学生综合运用所学知识,分析和解决实际问题,锻炼创新能力的重要环节。毕业设计(论文)是记录科研成果的重要文献资料,也是申请学位的基本依据。为了保证我校本科生毕业设计(论文)质量,特制定《武汉轻工大学本科毕业生毕业设计(论文)撰写规范》。

一、基本要求

(一) 毕业设计(论文)应中心突出,内容充实,论据充分,论证有力,数据可靠,结构紧凑,层次分明,图表清晰,格式规范,文字流畅,字迹工整,结论正确。

(二) 毕业设计(论文)中所使用的度量单位一律采用国际标准单位。

(三) 对论文中的图或表要给予解释,统一标上图号和图题或表号和表题,安排于相应位置。若同类图表数量过多,也可作为附录列于论文后面。

(四) 凡手绘图形一律用碳素笔在硫酸纸或复印纸上誊描,并

标上图号、图题，然后贴附于论文适当位置或附录中，要求图面整洁、比例适当。

(五) 毕业设计(论文)的正文用宋体小四号字(标题除外) A4 纸打印。

(六) 参考文献著录格式要符合国标。

二、内容要求

(一) 毕业设计说明书的内容要求

1.标题：要求简洁、确切、鲜明，字数不宜超过 20 个字。

2.摘要：扼要叙述本设计的主要内容、特点，文字要精练。中文摘要约 300 个汉字；英文摘要约 250 个实词。

3.关键词：从说明书标题或正文中挑选 3-5 个最能表达主要内容的词作为关键词，同时有中、英文对照，分别附于中、英文摘要后。

4.目录：写出目录，标明页码。

5.正文：包括前言、本论、结论三个部分。

(1) 前言(引言)：说明本设计的目的、意义、范围及应达到的技术要求；简述本课题在国内外的的发展概况及存在的问题；本设计的指导思想；阐述本设计应解决的主要问题。

(2) 本论：

①设计方案论证：说明设计原理并进行方案选择。说明为什么要选择这个设计方案(包括各种方案的分析、比较)；阐述所采用方案的特点(如采用了何种新技术、新措施、提高了什么性能等)。

②计算部分：这部分在设计说明书中应占有相当的比例。要列出各零部件的工作条件、给定的参数、计算公式以及各主要参数计算的详细步骤和计算结果；根据此计算应选用什么元器件或零部件；对应采用计算机的设计还应包括各种软件设计。

③结构设计部分：包括机械结构设计、各种电气控制线路设计及功能电路设计、计算机控制的硬件装置设计等，以及以上各种设计所绘制的图纸。

④样机或试件的各种实验及测试情况：包括实验方法、线路及数据处理等。

⑤方案的校验：说明所设计的系统是否满足各项性能指标的要求，能否达到预期效果。校验的方法可以是理论验算（即反推算），包括系统分析；也可以是实验测试及计算机的上机运算等。

（3）结论：概括说明设计的情况和价值，分析其优点和特色、有何创新、性能达到何水平，并应指出其中存在的问题和今后改进的方向。

6.谢辞：简述自己通过设计的体会，并应对指导教师和协助完成设计的有关人员表示谢意。

7.参考文献：在毕业设计说明书末尾要列出在论文中参考过的专著、论文及其他资料（一般15篇以上），所列参考文献应按论文参考或引证的先后顺序排列。

注明引用文献的方式通常有三种，即文中注：正文中在引用的地方用括号说明文献的出处；脚注：正文中只在引用地方写一个脚注标号，在当页最下方以脚注方式按标号顺序说明文献出处；文末注：正文中在引用的地方标号（一般以出现的先后次序编号，编号以方括号括起，放在右上角，如[1]，[3-5]），然后在全文末设“参考文献”一节，按标号顺序一一说明文献出处。不同学科可能有不同要求，但都要按国标著录。科技文献一般用文末注的方式，其著录格式为：

（1）科技书籍和专著注录格式：

作者·书名·版本（版本为第一版时可省略），出版地：出版社，出版日期·引用内容所在页码

例如：

[1] 康明宫·啤酒酿造·北京：中国轻工业出版社，1995年6月·50-60

[2] Tugomir Surina, Clyde Herrick. Semiconductor Electronics. Copyright 1964 by Holt, Rinehart and Winston, Inc., 120~250

（2）科技论文的注录格式：

作者·论文篇名·刊物名，出版年，卷（期）号：论文在刊物中的页码

例如：

[1] 陈勇. 中国保健食品的发展方向探索[J]. 中国卫生事业管理, 2003, 19 (1): 54-55

[2] Marshall A . An investigation into the mechanism of inhibition of a synergistic dianodic corrosion inhibitor[J] . Corrosion-Nace , 1981,37(4) : 214

8.附录：将各种篇幅较大的图纸、数据表格、计算机程序等材料附于说明书的谢辞之后。

(二) 毕业论文的内容要求

1.题目：应简洁、明确、有概括性，字数不宜超过 20 个字。

2.摘要：论文内容的简要陈述，应尽量反映论文的主要信息，内容包括研究目的、方法、成果和结论，不含图表，不加注释，具有独立性和完整性。要有高度的概括能力，语言精练、明确。同时有中、英文对照，中文摘要约 300 汉字；英文摘要约 250 个实词。“摘要”字样位置居中。

3.关键词：从论文标题或正文中挑选 3-5 个最能表达主要内容的词作为关键词，同时有中、英文对照，分别附于中英、文摘要后，是供检索使用的。主题词条应为通用技术词汇，尽量从《汉语主题词表》中选用。按词条外延层次（学科目录分类），由高至低顺序排列。关键词排在摘要正文部分下方。

4.目录：写出目录，标明页码。目录按三级标题编写，要求层次清晰，且要与正文标题一致。主要包括绪论、正文主体、结论、致谢、主要参考文献及附录等。

5.正文：包括前言、本论、结论三个部分。

(1) 前言（或绪论、序言、引言）：是论文的开头部分，主要说明论文写作的目的和现实意义、对所研究问题的认识，国内外文献综述，并提出论文的中心论点等。前言要写得简明扼要，篇幅不要太长。

(2) 本论：包括实验材料、研究内容与方法、实验结果与分析（讨论）等。在本部分要运用各方面的实验结果和研究方法，分析问题，论证观点，尽量反映出自己的科研能力和学术水平。要求层次清楚，文字简练，通顺，重点突出。

中文论文撰写通行的题序层次大致有以下几种格式：

第一种	第二种	第三种	第四种
一、	第一章	第一章	1 .
(一)	一、	第一节	1 . 1
1 .	(一)	一、	1 . 1 . 1
(1)	1 .	(一)	

格式是保证文章结构清晰、纲目分明的编辑手段，撰写毕业论文可任选其中的一种格式，但所采用的格式必须符合上表规定，并前后统一，不得混杂使用。

结论(或结束语)作为单独一章排列，但标题前不加“第XXX章”字样。结论是整个论文的总结。

(3)结论：是毕业论文的收尾部分，是围绕本论所作的结束语。其基本的要点就是总结全文，加深题意，应以简练的文字说明论文所做的工作，一般不超过两页。

6. 谢辞：简述自己通过毕业论文的体会，并应对指导教师和协助完成论文的有关人员表示谢意。文字要简捷、实事求是，切忌浮夸和庸俗之词。

7. 参考文献：为了反映论文的科学依据和作者尊重他人研究成果的严肃态度，同时向读者提供有关信息的出处，在毕业论文末尾要列出在论文中参考过的专著、论文及其他资料，所列参考文献应按论文参考或引证的先后顺序排列。

列出的只限于那些作者亲自阅读过的，最重要的且发表在公开出版物上的文献或网上下载的资料（一般15篇以上）。论文中被引用的参考文献序号置于所引用部分的右上角如*****1。参考文献表上的著作按论文中引用顺序排列，著作按如下格式著录：序号 著者. 书名(期刊). 出版地: 出版社，出版年顺序列出(据GB 7714-87《文后参考文献著录规则》)。

如：1 王福源. 现代食品发酵技术. 北京: 中国轻工业出版社, 1998年5月

8. 注释：在论文写作过程中，有些问题需要在正文之外加以阐述和说明。

9.附录：对于一些不宜放在正文中，但有参考价值的内容，可编入附录中。例如，公式的推演、编写的算法、语言程序等。

三、排版与封面要求

(一) 排版

用 word 排版，具体格式如下：

版面要求：页边距：上 2.5cm，下 2.5cm，左 3cm，右 2.5cm；

字 体：正文宋体、小四，章节标题宋体、小三；

行 距：固定值 20；

页 码：居中、底部。

(二) 封面

武汉轻工大学（华文行楷，初号，加粗，居中）

毕业设计（论文）（宋体，一号，加粗，居中）

设计(论文)题目:(宋体,四号,加粗)

姓 名_____ (宋体,四号,加粗,居中)

学 院_____ (宋体,四号,加粗,居中)

专 业_____ (宋体,四号,加粗,居中)

年 级_____ (宋体,四号,加粗,居中)

指导教师_____ (宋体,四号,加粗,居中)

年 月 日 (宋体,四号,加粗,居中)

四、其他要求

(一)文字

论文中汉字应采用《简化汉字总表》规定的简化字,并严格执行汉字的规范。所有文字字面清晰,不得涂改。

(二)表格

论文的表格可以统一编序(如:表 15),也可以逐章单独编序(如:表 2.5),采用哪种方式应和插图及公式的编序方式统一。表序必须连续,不得重复或跳跃。

表格的结构应简洁。

表格中各栏都应标注量和相应的单位。表格内数字须上下对齐,相邻栏内的数值相同时,不能用‘同上’、‘同左’和其它类似用词,应一一重新标注。

表序和表题置于表格上方中间位置,无表题的表序置于表格的左上方或右上方(同一篇论文位置应一致)。

(三)图

插图要精选。图序可以连续编序(如图 52),也可以逐章单独编序(如图 6.8),采用哪种方式应与表格、公式的编序方式统一,图序必须连续,不得重复或跳跃。仅有一图时,在图题前加‘附图’

字样。毕业设计（论文）中的插图以及图中文字符号应打印，无法打印时一律用钢笔绘制和标出。

由若干个分图组成的插图，分图用 a,b,c,... 标出。

图序和图题置于图下方中间位置。

（四）公式

论文中重要的或者后文中须重新提及的公式应注序号并加圆括号，序号一律用阿拉伯数字连续编序（如：(45)）或逐章编序（如（6.10）），序号排在版面右侧，且距右边距离相等。公式与序号之间不加虚线。

（五）数字用法

公历世纪、年代、年、月、日、时间和各种计数、计量，均用阿拉伯数字。年份不能简写，如 1999 年不能写成 99 年。数值的有效数字应全部写出，如：0.50:2.00 不能写作 0.5:2。

（六）软件

软件流程图和原程序清单要按软件文档格式附在论文后面，特殊情况可在答辩时展示，不附在论文内。

（七）工程图按国标规定装订

图幅小于或等于 3#图幅时应装订在论文内，大于 3#图幅时按国标规定单独装订作为附图。

（八）计量单位的定义和使用方法按国家计量局规定执行。

五、装订要求

按以下顺序装订毕业设计（论文）：

- （一）封皮
- （二）目录
- （三）中文摘要（含关键词）
- （四）英文摘要（含关键词）
- （五）正文
- （六）谢辞
- （七）参考文献
- （八）附录
- （九）封底

六、装袋要求

毕业设计（论文）存档专用袋（由教务处统一印制）内装文件

要求：

- 1.课题申报表
- 2.任务书及指导书
- 3.开题报告
- 4.毕业设计（论文）
- 5.学生自查表
- 6.指导教师评审表
- 7.评阅教师评审表
- 8.答辩委员会（小组）评审表
- 9.译文（外文资料译文（打印）与原文（复印）装订成册）
- 10.附图（工程图纸应用计算机打印）
- 11.毕业设计（论文）工作手册
- 12.电子文档
- 13.文本复制检测报告单
- 14.其它

武汉轻工大学毕业设计（论文）学生自查表

（中期教学检查用）

学生姓名		专业		班级				
指导教师姓名				职 称				
课题名称								
个人作息 时 间	上午	自 时 至 时	下午	自 时 至 时	晚间	自 时 至 时		
个人精力 实际投入	日平 均 工作 时间		周平均 工作 时 间		迄今 缺席 天数		出勤 率%	
指导教师 每周指导 次数		每周 指导 时间 (小时)		备注				
毕业设计 (论文) 工作进度 (完成) 内容及 比重	已完成主要内容		%	待完成主要内容		%		

存在问题	
------	--

指导教师签字：

年 月 日

附件 13

_____学院_____专业_____年 毕业设计（论文）工作总结

一、数据统计

	毕业题目类型						指导教师职称				学生成绩					
	(1)		(2)		(3)		正高级	副高级	中级	初级	优秀	良好	中等	及格	不及格	缓答辩
	设计类	论文类	真实课题	自拟课题	新题目	旧题目										
数量																
比例																
课题数							指导教师人数				学生总人数					

二、总结报告

(一) 毕业设计（论文）成绩分析、典型经验

- (二) 存在问题，改革、管理措施
- (三) 建议

_____学院_____年 毕业设计（论文）工作总结

一、数据统计

	毕业题目类型						指导教师职称				学生成绩					
	(1)		(2)		(3)		正高级	副高级	中级	初级	优秀	良好	中等	及格	不及格	缓答辩
	设计类	论文类	真实课题	自拟课题	新题目	旧题目										
数量																
比例																
课题数							指导教师总数				学生总人数					

二、总结报告

- (一) 毕业设计（论文）成绩分析、典型经验
- (二) 存在问题，改革、管理措施
- (三) 建议

附件 15

武汉轻工大学学院毕业设计（论文）质量评估标准

一级指标	二级指标	分值	主要观测点及等级标准		备注
			A	C	
1. 教学条件 15分	1.1 教学文件质量	5	毕业设计大纲、计划、评分标准等文件齐全；大纲内容详细，符合教学要求；计划周密可行；评分方法合理，易于操作	毕业设计大纲、计划、评分标准等文件齐全；大纲内容详细，基本符合教学要求；有日程进度计划；评分方法可行	
	1.2 教师结构	4	具有中级和高级职称的指导教师占 100%	具有中级和高级职称的指导教师占 90%以上	
	1.3 资料准备	6	毕业设计（论文）指导书人手一册，针对性强	不少于 90%学生有毕业设计（论文）指导书，针对性较强	
2. 课题情况 20分	2.1 教学基本要求	4	符合教学基本要求，可供学生选择，且完全满足科学或工程基本训练的要求	符合教学基本要求，基本满足科学或工程基本训练的要求	
	2.2 结合实际情况	5	课题能密切联系科研、生产或实验室建设实际，或是特殊的有实用前景的理论课题，其中真课题占 40%以上	课题与科研、生产或实验室建设有关，或是有一定实用前景的理论课题，其中真课题占 15%以上	
	2.3 课题深度	5	深度适中，经过学生努力，可以按时优质完成	较难或较易，不能按时、按质完成或较容易地完成	
	2.4 课题更新率	6	每学年的课题更新率 90%以上；与过去题目的毕业设计（论文）内容更新 90%以上	每学年的课题更新率不少于 70%；与过去题目的毕业设计（论文）内容更新 90%以上	
3. 教学过程 25分	3.1 领导组织工作	4	院长（系主任）、教研室主任熟悉毕业设计大纲。了解选题、计划与进度，参加中期检查，并主持答辩、评分等工作	院长（系主任）、教研室主任参加设计的部署、组织准备、检查和答辩等工作	
	3.2 教师指导方法	5	对学生有明确的学习和纪律要求，有相应的检查落实措施；前期有课题介绍；中期帮助学生总结经验教训；后期能高水平地指导学生完成设计和答辩；全过程的指导方法科学合理	对学生的学习和纪律有要求，有检查落实；指导工作符合学校教学基本要求，方法合理可行	
	3.3 教学态度	4	责任心强，态度认真负责，教风严谨，以身作则，为人师表	有责任心，尚能以身作则	
	3.4 计划性	3	有详细的阶段性进度表，计划性强，落实好	有进度表，基本可以落实计划或部分调整计划后不影响进度	

	3.5 学生纪律	4	遵守安全、保密和劳动保护等有关规定,严格遵守学校纪律,无事故发生;学生缺勤累计超过毕业设计(论文)时间五分之一以上者的人数少于1%	能遵守安全、保密和劳动保护等有关规定,遵守学校纪律不够,无事故发生;学生缺勤累计超过毕业设计(论文)时间五分之一以上者的人数少于3%	
	3.6 学风	5	严格要求自己,刻苦勤奋钻研业务,尊师互助,按时提交高质量设计说明书	能较严格地要求自己,钻研业务,尊师互助,能提交设计说明书	
4. 基本训练 15分	4.1 “三基”训练	5	教师能针对专业特点安排“基本方法、基本技能和基本作风”的训练内容,学生能结合课题达到“三基”训练目的	教师能安排“三基”训练内容,学生能结合课题基本上能达到“三基”训练目的	注1
	4.2 外语训练	5	学生翻译与课题有关的外文文献6000印刷符号,教师全部批阅译稿;有350左右实词的外文摘要	学生翻译与课题有关的外文文献6000印刷符号,教师批阅译稿;有250左右实词的外文摘要	
	4.3 计算机训练	5	上机时数30小时以上,内容与课题一致,计算结果用于设计(论文);论文与图表用计算机打印	上机时数不少于24小时;论文与图表用计算机打印	注1
5. 教学结果 15分	5.1 论文基本情况	3	字数在15000左右,页面整洁规范;工程设计无缺项;装订符合要求	字数理工类在10000左右,经管文类在12000左右,页面整洁;工程设计基本无缺项;装订基本符合要求	注1
	5.2 设计(论文)质量及创新性	6	设计类:理论推导或证明正确、实验过程合理、数据无误、计算准确;设计书内容全、系统性强,符合基本工程设计要求;有环保意识和经济核算内容;在理论、技术或工艺方面有创新点 论文类:论点正确,深刻,有新意;论据真实、典型、充分,有针对性和较强的说服力;语言准确、流畅;文风正派,真、实、清、新、朴	设计类:理论推导或证明基本正确、有实验过程和实验数据、计算基本准确;设计有系统性,基本符合工程设计要求;有环保意识和经济核算内容;在理论、技术或工艺方面有创新点 论文类:论点正确、论据充分、语言通顺、文风正派	注1
	5.3 图纸(论文撰写)质量	6	设计类:图纸清晰、线条分明,符合国家制图标准,无原则性错误;数量符合专业毕业设计大纲要求 论文类:观点明确、逻辑严谨;结构完整、首尾呼应;重点突出、层次分明、脉络清楚;材料取舍,详略得当	设计类:图纸清晰、整洁,基本符合国家制图标准,基本上无错误;数量符合专业要求 论文类:观点明确、结构完整、层次清楚、详略得当	注1
6. 成绩评定 10分	6.1 答辩情况	4	答辩委员会结构合理,专业性强,有权威性;指导教师不参加所指导学生的答辩	答辩委员会结构基本合理,有专业性,有一定的权威性	
	6.2 成绩评定	6	有成绩评定标准,执行严格,成绩评定客观,成绩符合正态分布规律	有成绩评定标准,执行较严格,成绩评定基本客观,成绩基本符合正态分布规律	

注:根据不同的专业和不同的课题,考核内容可加以修正。

毕业设计（论文）工作日程安排

第七学期考试前 4 周：审查学生毕业设计（论文）资格与指导教师申报课题结束；

第七学期考试前 3 周：审批课题结束，向学生公布课题并介绍课题内容；

第七学期考试前 1 周：指导教师与学生双向选择（学生或课题）结束；

第七学期末：各学院交教务处实践教学管理科：①学院毕业设计（论文）落实情况一览表；②学院毕业设计（论文）指导教师情况一览表；③学院毕业设计（论文）工作计划。

毕业实习开始第 1 周：指导教师发给学生“武汉轻工大学毕业设计（论文）任务书及指导书”及“武汉轻工大学毕业设计（论文）工作手册”；

毕业设计开始第 3 周：学生完成“开题报告”并经指导教师审批或在指定的小组内开题结束；

毕业设计开始第 6 周：学生交学院“武汉轻工大学毕业设计（论文）学生自查表”；

答辩两周前：各学院将学院答辩委员会主任、成员及各答辩小组组长、成员名单与答辩日期、时间、地点报教务处实践教学管理科；

答辩结束 4 天内：各学院交教务处“学院毕业设计（论文）成绩表”。

附件 2

武汉轻工大学学生实习工作条例

实习是高等学校教学计划的重要组成部分，是加强理论与实践相结合的实践性教学环节。为了妥善处理和解决学生实习中的有关问题，提高实习质量，特制定本条例。

本条例所指的实习是人才培养方案中规定的认识实习、生产实习、专业实习、毕业实习等实践性教学环节。

一、实习的目的和要求

1. 实习的主要目的：

- (1) 接触实际，了解社会，增强劳动观念和社会责任感；
- (2) 学习生产技术和知识，巩固所学理论，获取专业实际经验，培养初步的实际工作能力和专业技能。

2. 实习的教学基本要求：

- (1) 了解社会或实习场所的一般情况，增强对本专业学科范围的感性认识；
- (2) 初步了解所学专业在国民经济建设中的地位、作用和发展趋势；
- (3) 巩固、深化所学理论知识，培养分析和解决工程(或社会、专业)实际问题的基本能力；
- (4) 熟悉工程(专业)技术人员的工作职责和工作程序，获得组织和管理生产的基本知识。

二、实习计划和实习大纲

3. 每年 5 月初和 11 月初，教务处根据人才培养方案分别下达下一学期的实习任务，学院组织专业教研室对实习教学任务进行核对。根据人才培养方案要求，由专业教研室制订实习计划，在每学期开学前 2 周分别填写该学期的实习教学计划表（见附件 1），经本学院

分管领导批准后报教务处实践教学管理科备案。各专业应按备案实习教学计划表执行。

4.在执行实习计划过程中,如遇特殊情况需更改实习时间,变动实习地点,须书面说明原因,经学院负责人签字同意后报教务处实践教学管理科备案方可实施。

5.教务处应在开学前,将审定的下一学期全校实习计划总表分送到学校有关部门,以便各单位有计划地积极准备和安排工作。

6.实习大纲是组织和检查实习的主要文件和依据。各专业应根据本专业人才培养目标和培养计划,认真编写专业认识实习大纲、生产实习大纲和毕业实习大纲(编写格式见附件2),经学院分管领导审查同意后报教务处实践教学管理科备案,并汇编成册。实习大纲的内容包括以下几个方面:

- (1) 实习的目的和要求;
- (2) 实习的内容与检查方法;
- (3) 实习方式和时间分配;
- (4) 实习期间的现场教学或跟班工作内容;
- (5) 实习成绩考核内容和考核办法。

7.为提高实习效果,各专业教研室必须安排有关教师编写实习任务指导书,详细说明实习要求和完成实习大纲规定内容的办法(编写格式见附件3及范例),于实习前发给学生。

8.在学生实习开始前,专业教研室应督促指导教师提前联系实习单位,按实习大纲要求,深入了解现场情况,熟悉工作任务,结合实习场所的具体条件,会同实习单位有关人员拟定切实可行的实施计划(见附件4),并于学生实习之前发给实习师生。

三、实习场所(基地)和实习方式

9.选择的实习场所应满足实习大纲要求并力求相对稳定,提倡和鼓励各专业与选定的实习单位长期挂钩,签定合作协议,建立教学、科研和生产三结合的实习基地。选择实习场所时应考虑以下原则:

- (1) 专业基本对口,能满足实习大纲的要求;
- (2) 生产比较正常,技术、管理比较先进,对学生实习比较重视;
- (3) 便于安排师生食宿;

(4) 就地就近，相对稳定。

10.各学院应高度重视实习基地的建设，形成完善实习基地群，设施能满足因材施教的实践教学要求。实习基地分为校内与校外两类，建设目标为：校内实习基地的建设与管理要真正面向工程、面向实际，与社会接轨并体现出高校的优势与先进性；校外实习基地的建立与选择应依托于学科建设的成果，利用科研成果的转化与企业建立稳固的联系，在双赢机制下走产、学、研合作教育的道路。

11.实习可以根据专业特点和实习场所实际情况，采取多种形式进行。既可以以专业为单位集中安排，也可以将班级分为若干小组(每组人数不宜太少)分散进行。积极鼓励实习环节在具备实习条件的校外实习基地进行，现阶段可以采取校内外相结合的方式；在校内实习基地进行理论和实践准备，在校外实习基地进行实际操作和训练，应避免在校内完成整个实习环节的现象（具体安排要在大纲中体现）。无论采用何种形式实习，都要满足实习大纲要求，保证实习质量。对于分散进行的实习（具体要求见第十条），学院、教研室应明确指定校内联系教师以及所分管的学生，要加强组织领导，严格实习要求，决不能放任自流。

四、实习指导教师

12.实习指导教师必须由教学经验丰富，对生产实际较为熟悉，工作责任心强，有一定组织和管理能力的讲师及以上教师担任。对于初次承担指导实习任务的教师，教研室应指定专人进行指导。为了保证实习指导质量，无工程背景的新进研究生不能单独指导学生实习。指导教师的人数可按一人指导一个自然班的比例配备，当实习指导教师超过1人时，确定一名有经验的指导教师担任领队。

13.专业教研室必须于实习前一学期安排落实好指导教师。指导教师一经确定，不要随意更换。因特殊原因非更换不可者，须经教研室申述理由，学院领导签字同意后报教务处实践教学管理科备案。

14.指导教师的职责：

(1) 实习前要提前深入实习单位了解和熟悉情况，会同实习单位有关人员根据实际情况制订实习实施计划，作好一切准备；

(2) 按实习大纲的要求具体组织实施计划的落实工作，检查学生完成实习的情况，与实习单位配合及时解决实习中的有关问题；

(3) 实习中,指导教师要加强指导,严格要求,组织好各种教学和参观活动,积极引导,深入实际实习,检查督促学生完成各项实习任务;

(4) 指导教师要以身作则,言传身教,教书育人,全面关心学生的思想、学习、生活和安全;

(5) 定期向实习单位领导汇报实习情况,争取厂方的指导和帮助,注意搞好厂校关系;

(6) 检查实习纪律执行情况,及时处理违纪问题;

(7) 指导教师要管理好实习经费的开支;

(8) 指导学生写好实习工作手册、实习报告,负责组织实习考核和成绩评定工作;

(9) 实习结束后两周内写出实习总结报告(见附件6-1)并向学院汇报。

15.学生在实习期间违反纪律或犯有其它错误时,指导教师应及时给予批评教育,对情节严重、影响极坏者,领队教师应及时进行妥善处理,直至停止其实习,并立即向学院报告。

五、实习的组织领导与实施

16.全校的实习在主管校长的统一领导下,由教务处、学院、教研室、领队教师分级落实完成。

17.教务处作为学校主管部门负责全校学生实习的宏观组织工作,贯彻落实教育部、省教育厅对学生实习教学工作的指导文件,并履行下列职责:

(1) 制定、修订学校学生实习工作条例,下达实习教学任务;

(2) 审定各学院制订的实习计划,协助学院联系实习基地;

(3) 审核各学院实习经费的使用情况;

(4) 检查各学院实习的准备工作和实习计划执行情况;

(5) 协调解决全校实习中的有关问题;

(6) 检查实习质量,总结实习工作,组织实习经验交流等;

(7) 组织专家抽查评价学院实习工作。

18.各学院负责实习工作的运行和质量保证,并履行下列职责:

(1) 组织有关教研室制订下一年的实习计划;

(2) 会同有关教研室联系落实实习场所或建立稳定的实习基

地；

- (3) 审定实习队的领队教师和指导教师；
- (4) 组建实习队；
- (5) 检查各实习队的准备工作和实习计划执行情况；
- (6) 实习前进行动员工作；
- (7) 检查实习质量，实习结束后，组织学院内实习经验交流会和实习评价工作；
- (8) 每年5月底和11月底分别申报下一学期实习计划、学期结束前两周内撰写本学期的学院实习总结报告（见附件6-2）。

19. 教研室负责学生实习的具体实施，并履行下列职责：

- (1) 填报专业实习计划；
- (2) 负责编写专业认识实习大纲、生产实习大纲和毕业实习大纲以及相应的实习指导书；
- (3) 选定实习场所；
- (4) 选派实习领队教师和指导教师，并考核他们的工作；
- (5) 做好实习前的各种准备工作；
- (6) 参加实习的检查、总结和评价工作。
- (7) 生产（专业）实习结束后撰写实习简报（见附件7），交教务处实践教学管理科统一编印。

20. 实习前，应成立由师生组成的实习队委会（或领导小组）（可根据实习单位实际情况和学生人数下设若干分队），确定实习队领队教师（由学院或教研室指派有经验的教师担任），实习期间实习队委会（或领导小组）应具体领导实习队各项工作。

21. 成立实习队临时党、团支部（或小组），负责安排实习期间的政治学习和组织生活。实习队党、团组织要教育党、团员起模范带头作用，保证实习的顺利进行。

22. 各学院要在实习前进行思想动员，交待注意事项，组织学生讨论实习大纲和实施计划，并针对本次实习的特点，进行实习态度和实习纪律等方面的思想教育。

23. 实习结束时，领队教师和指导教师应向实习接待单位告别致谢，并办理各种清场手续。返校后，指导教师应及时处理实习的收尾工作（如检查实习学生是否全部安全返校、收集学生实习报告、

评阅后资料存档及最后评定学生实习成绩等)。

六、对学生的要求

24.服从带队教师及实习队委会(或领导小组)的领导。

25.接受实习队教师指导。应按实习大纲、实习实施计划的要求和规定，严肃认真地完成实习任务；

26.通过实习，接触实际了解社会，了解企业管理，建立社会主义市场经济观念和环保意识，学会做人，学会做事；

27.在实习过程中，要重视向实际学习，每天写实习工作手册，积累素材，实习结束，及时完成实习报告（总结或论文）与参加考核。

28.尊重工人、技术人员的劳动，虚心向他们学习，主动协助工厂或社会做一些力所能及的工作(如帮助工厂开展技术革新，组织公益劳动等)。

29.实习期间一般不准请事假，学生不得无故不参加实习，不得迟到、早退或溜岗，有事必须向领队教师或指导教师请假，未经批准不得擅自离队。

30.实习期间不得参与同实习任务无关的工作。

31.遵守实习队的生活作息制度和纪律规定，遵守实习单位的各项规章制度，遵守当地政府的政策法令和规定。

32.对违反纪律经教育不改的或情节严重的学生，指导教师有权停止其学生的实习，并责令其作出深刻检查或勒令其返回学校处理。

七、实习考核和成绩评定

33.实习为必修课，学生必须按教学计划规定的时间参加实习，不得免修。

34.按实习大纲要求，学生必须完成实习的全部任务，有如实的实习笔记，并提交实习报告后方可参加实习考核。考核时各队可根据具体情况，采取不同的方式进行，口试、笔试或两者结合均可。考核内容包括：思想政治表现、劳动态度、组织纪律、任务完成情况以及实习笔记、报告等。

35.实习成绩按优秀、良好、中等、及格和不及格五级制评定。评分标准如下：

优秀：能很好地完成实习任务，达到实习大纲中规定的全部要

求，实习报告能对实习内容进行全面、系统总结，并能运用学过的理论对某些问题加以分析。在考核时能比较圆满地回答问题，并有某些独到见解。实习态度端正，实习中无违纪行为。

良好：能较好地完成实习任务，达到实习大纲中规定的全部要求，实习报告能对实习内容进行比较全面、系统的总结。考核时能比较圆满地回答问题。实习态度端正，实习中无违纪行为。

中等：达到实习大纲中规定的主要要求，实习报告能对实习内容进行比较全面的总结，在考核时能正确地回答主要问题，实习态度端正，实习中无违纪行为。

及格：实习态度基本端正，完成了实习的主要任务，达到实习大纲中规定的基本要求，能够完成实习报告，内容基本正确，但不够完整、系统，考核中能基本回答主要问题。实习中虽有一般违纪行为但能深刻认识，及时改正。

不及格：凡具备下列条件之一者，均以不及格论。

- (1) 未达到实习大纲规定的基本要求，无实习笔记；
- (2) 实习报告（总结或论文）马虎潦草，或内容有明显错误；考核时不能回答主要问题或有原则性错误；
- (3) 未参加实习的时间超过全部实习时间三分之一以上者；
- (4) 实习中有违纪行为，教育不改，或有严重违纪行为者。

36. 学生实习考核成绩不及格，原则上必须重修；重修的费用由学生个人自理；未重修实习或重修实习仍不及格者，按学籍管理的有关规定处理。

37. 因病（须有校医院或县级以上医院证明）实习缺勤超过全部实习时间三分之二者，其实习成绩不计，需重修实习。

八、实习总结和质量评估工作

38. 实习结束后两周内，由实习指导教师写出实习总结报告（附件 6-1）；专业教研室主任对专业（生产）实习撰写实习简报（要求见附件 7）交教务处实践教学科统一编印专业（生产）实习专辑简报；每学期结束前两周内，各学院完成本学期的学院实习总结报告（附件 6-2）。

39. 每学期实习结束后，各学院均应对实习教学工作进行评估（见附件 8）。实习教学工作评估以学院自评为主。

40.每年暑假前由教务处组织专家，对各学院的自评情况进行检查，并对实习教学原始材料的内容进行质量监督。

41.对在实习教学评价工作中结论为不合格的实习，相关学院要对不合格的项目进行认真分析，找出原因，全面整改，重新进行评价。

九、实习经费使用和管理

42.实习经费由教务处实践教学管理科汇同财务处，根据人才培养方案及各学院按学校规定的标准进行核算，由财务处统一划拨给各学院包干使用。

43.实习经费由各学院按实际情况分配使用，超支不补。节余的经费当年可用于校内实习基地建设及资料、设备、材料等方面的教学基本建设，不得挪做他用。

44.各学院办公室主任负责实习经费的借款和报销事项；实习队中指定一名指导教师负责经费保管和使用。

45.实习结束报销时，所支出各种费用（如实习管理费、讲课费及其他费用）收据都应按财务管理规定，由各学院院长签字后才能报销。

46.每次实习后，实习经费原则上按学校财务处要求一次性报销完毕。

十、分散实习相关规定

47.分散实习实施的原则：

（1）分散实习一般尽量安排在本地（市内）有关单位，便于校内联系教师与学生联系。

（2）实习前教师应把“实习大纲、实习指导书、实习联系函、学生分散实习指导评价表”发给学生，由院长作实习动员，进行实习纪律和安全保密教育。

（3）学生利用自己的资源，就近联系实习地点，并及时将联系结果报告校内联系教师。对于自己联系有困难的学生，由校内联系教师负责在本地（市内）联系实习单位。

（4）如果条件允许，校内联系教师按学生的联系结果进行必要的调配后编组（每组尽可能不少于三人），并指定组长（副组长）。

（5）校内联系教师尽可能前往实习学生较集中的地区进行巡

回检查指导，较分散的可采取电话、网络等方式与学生进行联系沟通，并认真做好记录。

48.分散实习教研室职责

(1) 进行分散式实习的专业应根据本专业具体情况制定实习大纲和基本要求及考核标准。实习大纲应着重于学生能力的培养，并经教务处审批同意后方可实施。

(2) 专业教研室应认真总结每次实习指导工作，填写实习考核总结等各类报表，报学院和教务处实践教学管理科各一份。

(3) 专业教研室负责提供学生外出联系实习时所需的实习联系函。

49.分散实习的成绩考核

(1) 分散式实习是将实习的过程管理改为目标管理，因此考核工作必须严格要求，认真做好。

(2) 学生必须完成实习的全部任务并提交实习报告、实习工作手册和学生分散实习指导表方可参加考核。

(3) 考核工作应在实习回校后立即进行。考核可采用小型答辩，口试或笔试等形式。

(4) 考核小组一般不少于三人。由校内联系教师、专业教研室负责人、辅导员及学院负责人等组成。

(5) 考核成绩评定时，要结合校外指导教师的意见进行综合评定。

十一、附 则

50.本条例自公布之日起执行，由教务处负责解释，原有关实习的规定废止。

- 附件：1.武汉轻工大学_____学年__学期实习教学计划表
2.武汉轻工大学××专业《××实习》大纲
3.武汉轻工大学××专业《××实习》任务指导书
4.武汉轻工大学_____学年__学期_____专业_____实习计划实施安排表
5.武汉轻工大学学生分散实习指导评价表
6.各专业及学院实习总结报告

7.实习简报撰写要求

8.武汉轻工大学实习质量评估标准

附件 1

武汉轻工大学_____学年__学期实习教学计划表

学院：

(盖章)

填表时间：

专业及 年级	人 数	实习时 间(按 校历)	计 划 周 数	实 习 性 质	实习单位、地 点	实 习 方 式	领队教师		指导教师		实习 经费 (元/ 生)	备注
							姓名	职 称	姓名	职 称		

填表人：

主管院长：

- 注：1.实习性质：认识实习、生产实习、毕业实习；
2.实习方式：集中、分散；
3.若为分散实习，其实习地点、领队教师可不填，但在实习实施计划中，须填写清楚；
4.本计划表每年 11 月 30 日前交教务处实践教学管理科备案。

附件 2

武汉轻工大学 ××专业《××实习》大纲

实习大纲名称：

实习周数：

学分：

一、实习的目的与要求

二、实习的内容与检查方法

三、实习主要参考资料

四、实习方式和时间分配

(实习方式可以是听取报告、组织参观、现场教学、跟班劳动、阅读实习教材、
专题报告、其它活动等)

五、实习成绩考核内容和考核办法

附件 3

武汉轻工大学

××专业《××实习》任务指导书

(根据实习任务拟定指导书，以下是参考标题)

- 一、××实习的任务目的
- 二、实习时间与地点安排
- 三、实习任务与要求
- 四、实习内容与步骤
- 五、实习纪律与注意事项
- 六、实习成绩考核

附件 4

武汉轻工大学

____ 学年 ____ 学期 ____ 专业 ____ 实习计划实施安排表

实习 班级		总 人数		实习 时间	月 日至 月 日
实习 单位				地点	
计划安排 1. 学生人数、分组情况（分组名单）及分散实习时须填写的校内联系教师、学生、实习单位； 2. 实习具体场所（岗位）、内容及在该场所（岗位）具体时间。]					
填表人				填表 日期	
实习指导 教师					
学院领导 审核意见					

	学院领导签名： 年 月 日
--	-------------------------

注：1. 分散实习时，在计划实施安排中，应明确校内联系教师所分管的学生；

2. 本表一式三份，一份由学院保存，一份在实习开始前两周交教务处实践教学管理科，另一份实习经费报销时交财务处。

附件 5

武汉轻工大学学生分散实习指导评价表

学生姓名		专业		学号	
实习性质		校内联系 教师		职称	
实习起止 时间		校外指导 教师及联 系方式		职称	
实习接待 单位					

实习内容：

校外指导教师指导评语：(请填写该生实习思想认识、实习纪律、实习内容掌握、实习工作等方面表现及建议)

签名：

年 月 日

实习接待单位意见：

(单位盖章) 签名：

年 月 日

注：1. 实习性质：认识实习、生产实习、毕业实习；

2. 本表由实习学生在实习结束前送交实习单位填写，填妥密封后由学生带回交学院保存。

附件 6-1

武汉轻工大学 _____ 专业 _____ 实习总结报告
(_____ 学年 _____ 学期)

学院		专业	
实习性质		实习时间	
班级人数		指导教师	

总结：(主要内容：工作开展情况、所遇问题、成果分析、典型经验、存在问题，改革、管理措施及建议)

教研室负责人签字：

年 月
日

附件 6-2

武汉轻工大学_____学院 实习总结报告

(_____ 学年)

- 一、经费使用情况
- 二、工作开展情况
- 三、取得的效果、典型经验
- 四、存在问题
- 五、改革、管理措施及建议

实习简报撰写要求

一、内容要求

1.简报应包含以下几个方面：

- (1) 实习概述：包括专业、年级、班级、实习目的等；
- (2) 实习准备：包括实习点的选定原则、实习动员等；
- (3) 实习的教学组织及实施：包括实习的分组、实习过程、实习检查考核等；
- (4) 实习总结：对实习工作取得成效及存在的问题作总结。

2.简报的字数不少于 2000 字。

二、工作要求

1.实习简报制度主要针对专业(生产)实习,其它实习简报工作开展由各学院根据工作需要决定。

2.专业(生产)实习简报由专业教研室负责撰写,教学分管领导负责审核。

三、时间要求

实习结束两周内向教务处报送相关简报,由学校统一编印《教学简报》实习专辑。

附件 8

实习（含社会调查）质量评估标准

一级指标	二级指标	分值	主要观测点及等级标准		备注
			A	C	
1. 实习大纲及实习指导书	1.1 实习大纲	6	内容完整全面，符合教学要求	内容基本完整，基本符合教学要求	
	1.2 实习指导书	6	内容完整，阐述详尽，符合实习教学要求	内容基本完整，基本符合实习教学要求	
2. 实习计划	2.1 实习计划	8	内容完整细致，有创新思路，落实计划措施得力	内容基本完整，有思路，落实计划有措施	
	2.2 实习（基地）场所	8	接受单位业务性质与实习联系密切，有稳定的实习基地	接受单位业务性质与实习有关，有比较稳定的实习基地	
3. 实习情况	3.1 实习笔记	10	全部学生的实习记录详细，数据完整准确	大部分学生都能记录，内容有疏漏，数据不全	注 1
	3.2 实习报告	10	实习报告源于实习笔记；数据完整有据；图样清晰，系统性强	实习报告源于实习笔记；数据尚全；图样比较清晰，有系统性	注 1
	3.3 实践活动	10	组织学生参加实践活动，实践活动时间：认识实习在 10%左右；生产实习在 30-40%；毕业实习在 10%左右。调研报告或实习报告中的该内容质量较高	组织学生参加实践活动，时间占用不太合理，调研报告或实习报告中有该内容，质量一般	
4. 实习指导教师	4.1 实习指导教师配置	6	指导教师职称应以中、高级为主有丰富的本专业知识和实习经验，有中、高级职称的教师比例≥ 90%，且生/师比例≤ 一个自然班：一个教师	指导教师职称应以中、高级为主有丰富的本专业知识和实习经验，有中、高级职称的教师比例≥ 70%，且生/师比例≤ 一个自然班：一个教师	
	4.2 批改实习报告和评定成绩	6	认真批改学生实习笔记和报告并写出实习总结。 对学生实习进行成绩评定和考核。	学生实习报告教师给出成绩但未写评语	
5. 实习纪律与时间利用	5.1 实习纪律	10	有明确的纪律要求，执行严格，遵守安全、保密和劳动保护等有关规定，学生无违纪和事故发生	有纪律要求，执行一般，能遵守安全、保密和劳动保护等有关规定，学生无违纪和事故发生	
	5.2 时间利用	10	实习时间利用率=在岗学时数/计划实习学时数≥ 80%	60%~70%	

6. 学生对实习收获的评价		10	认为收获较大的≥ 80%	认为收获较大的≥ 50%， 认为收获一般的≥ 30%	
7. 实习(含社会调查)的特色			特色鲜明，有创新性，有指导意义和推广价值。	无明显特色，指导意义和推广价值一般。	

注：根据不同的专业和不同的实习，考核内容可加以修正。

附件 3

武汉轻工大学课程设计工作条例 武汉轻工大学 课程设计工作条例

课程设计是重要的实践教学环节。它是根据教学计划的要求，在教师指导下对学生进行的阶段性基础或专业技术训练，培养学生综合运用有关课程的理论知识，解决实际问题的能力。课程设计可使学生接受工程初步训练，实现由知识向智能的初步转化，培养综合分析能力和独立工作能力。搞好课程设计教学工作，对实现专业培养目标，提高学生全面素质有重要作用。为保证课程设计的教学质量，特制定本工作条例。

一、课程设计的目的和要求

1. 课程设计的目的：

主要是通过课程设计的训练，使学生巩固所学到的理论知识，提高解决实际问题的能力，增强运算、绘图和使用技术资料等的技能。

2. 课程设计的基本要求：

(1) 培养学生正确的设计思想与方法、实事求是的科学态度和刻苦钻研不断创新的精神，树立自信心。

(2) 培养学生运用所学的理论知识和技能解决实际问题的能力及其基本工程素质(如优选设计方案、编制设计说明书、列出计算过程和结果，并进行讨论和分析等)。

(3)培养学生获取信息和综合处理信息的能力、文字和语言表达能力以及合作工作能力。

(4)巩固、深化和扩展学生的理论知识与初步的专业技能。

(5)每个学生应在规定时间内独立完成设计任务。

二、课程设计的选题

3.课程设计题目应选择代表性强的典型课题(即能概括课程的全部内容),一般为公共课题,可分为一班一题或半班一题,或一组一题。对于一班一题和半班一题的,每个学生设计参数不应相同;对于同题而无法使每个学生设计参数不相同的,采用一组一题,多安排设计题目数,使同题的学生数控制在5人以下。

4.题目尽可能和后续课程衔接起来,从而起到承上启下的作用。题目应适当增加一些新内容,以提高学生利用技术资料的能力。

5.专业方向的课题,应尽量结合生产实际进行选题,就近就地取材。

6.在满足教学基本要求的前提下选题,要求全面运用本课程的理论和方法,使课题有一定的规模和难度,可安排多种课题,鼓励学生进行多种设计,以激发学生进取精神。

7.课程设计要求,可根据学科要求和学校教学条件选择,题目宜灵活多样,教学内容应不断更新。

8.题目可由教师指定或学生自选。提倡创造性设计,应鼓励学生自选题目,但自选题目须经教师审定,题目要有趣味性,有实用价值,并能在规定的时间内完成。

三、课程设计的时间安排

9.课程设计除个别课题(大作业)分散外,一般集中进行,具体时间按教学计划的规定进行。

四、课程设计的教学方法

10.可探索单独设课、分散进行、小班指导等多种灵活的教学形式。

11.要求各学院制定各类课程设计教学大纲及课程设计指导书

(格式参见附件 1 和附件 2), 并报教务处备案。

五、对指导教师的要求

12. 指导教师要熟悉课程设计的理论知识, 清楚本课程设计在实践教学培养计划中地位和作用。

13. 根据课程设计教学大纲要求拟订题目和课程设计任务书及指导书(包括课程设计目的、内容、要求、进度、成绩评定等), 并制定具体考核形式(一般应采用平时表现和答辩相结合方式)并于课程设计开始时向学生公布。做好课程设计的各项准备工作。

14. 按照教学大纲的要求, 贯彻因材施教的原则, 注重启发引导, 鼓励学生提出独立见解, 适当组织讨论, 充分发挥学生的主体作用, 注意发掘学生的创新潜能。

15. 培养和帮助学生建立正确的设计思想、严谨的科学态度和良好的工作作风, 使学生分析问题和解决问题的能力得到提高。

16. 严格要求学生, 使其独立完成课程设计任务。课程设计教学自始至终要有布置, 有检查, 有考核, 不能放任自流。

17. 在课程设计过程中, 教师每天指导学生的时间不应少于 2 小时。在指导过程中, 要抓住关键, 及时发现和解决问题, 督促和检查课程设计的进度和质量。

18. 每名指导教师每次同时指导班数原则上以 1 个自然班为宜, 最多不能超过 2 个自然班。

19. 认真审核学生课程设计的全部内容, 仔细评阅并进行答辩, 评定成绩, 做好总结。

20. 按规定保管或上交文档资料。

六、对学生的要求

21. 学生必须修完课程设计的先修课程, 才有资格做课程设计。

22. 明确课程设计的目的和重要性, 认真领会课程设计的题目, 读懂课程设计任务书及指导书的要求, 学会设计的基本方法与步骤, 积极认真地做好准备工作。

23. 课程设计中, 学会如何运用前修知识与收集、归纳相关资料

解决具体问题的方法。

24.严格要求自己，独立完成课程设计任务，善于接受教师的指导和听取同学的意见，有意识地树立严谨的科学作风，要独立思考，刻苦钻研，勇于创新，按时完成课程设计任务。

七、课程设计考核及成绩的评定

25.课程设计均单独评分，按优秀、良好、中等、及格、不及格五级评定。

26.课程设计可采用灵活的考核形式，一般应采用平时表现和答辩相结合方式，或口试和实际操作相结合方式。着重考核学生实际动手能力和分析问题、解决问题的能力(如电工类课程设计，对电路板制作、器件组装、安装调试、故障检测等)。

(1) 课程设计为1周的，在成绩评定中对每个学生要有简单的提问或口试程序。

(2) 课程设计为2周及以上的，在成绩评定中对学生要有答辩。答辩小组至少由两名教师组成。

27.成绩评定含设计图纸、计算书、编写设计说明书，电算程序等内容，根据设计质量和考核情况综合评定学生成绩。若发现学生相互抄袭，请人代做的现象，成绩按不及格处理，并按考试作弊论处。

28.课程设计成绩不及格的学生，要进行重修。具体按学校有关规定执行。

八、课程设计的组织领导与实施

29.全校的课程设计工作在主管校长统一领导下，由教务处、学院、教研室、指导教师分级落实完成。

30.教务处作为学校主管部门负责全校学生课程设计的宏观组织工作，并履行下列职责：

(1) 制定、修订学校学生课程设计工作条例。

(2) 教务处根据各专业培养计划，下达课程设计教学任务。

(3) 检查各学院课程设计的准备工作和课程设计计划执行情况。

(4) 协调解决全校课程设计中的有关问题。

(5) 检查课程设计质量，总结课程设计工作，组织经验交流等。

(6) 组织专家抽查学院课程设计评价工作。

31.各学院负责课程设计工作的运行和质量保证，并履行下列职责：

(1) 组织制定本学院课程设计工作细则。

(2) 在学期末向相关教研室布置下学期课程设计教学任务。

(3) 各学院应于学期初将审定的本学期课程设计题目、时间安排、指导教师名单、学生班级、学生人数及考核方式报教务处备案。

(4) 检查课程设计质量，组织学院内课程设计经验交流会和课程设计评价工作。

(5) 负责考核课程设计指导教师的工作。

32.教研室负责学生课程设计的具体实施，并履行下列职责：

(1) 负责组织对课程设计大纲、课题设计任务书及指导书的编写，负责课程设计指导书印制工作。

(2) 确定课程设计的题目、指导教师、学生班级、人数、考核方式，落实课程设计的准备工作。

(3) 为了确保课程设计质量，教研室应选派学术水平较高，有一定教学经验和指导能力，教风严谨的教师作为课程设计的指导教师。

(4) 参加课程设计的检查、总结和评价工作。对课程设计要作好成绩分析，及时总结经验教训，以改进教学工作。

33.课程设计开始前两周，由指导教师根据教学大纲的要求，填写并向学生发放课程设计任务书及指导书，说明课程设计要求、评分标准等有关管理规定。

34.学生按照课程设计任务书及指导书的要求，在教师的指导下，在规定的时间内完成各项任务，并按《课程设计说明书（报告）撰写规范》（见附件3）进行说明书或报告的撰写。

35.成绩评定。指导教师按照课程设计教学大纲中成绩考核办法对学生进行考核。成绩经教研室审定后，学生班级成绩单交学生所在学院、指导教师所在学院、教务处各留存一份备案。并由指导教师将成绩登录在校园网教务管理系统上。

36.课程设计完成后，指导教师应在一周内将《课程设计任务书及指导书》、学生完成的课程设计说明书（报告）、图纸（作品）等教学资料整理、编号，统一交学院存档，至少保管四年。

九、课程设计有关资料存档管理要求

37.课程设计教学大纲：一式两份，教务处、课程所在学院各一份存档。

38.课程设计任务书及指导书、课程设计说明书（报告）、图纸（作品）、电子文档、软件等资料：放入课程设计资料袋，由课程所在学院存档。

39.指导教师课程设计工作总结（见附件4）：各学院专业教研室存档。

40.学生成绩单：一式三份，教务处、学生所在学院、课程所在学院各一份存档。

十、课程设计质量监控与评估

41.每次课程设计结束，各学院均应对课程设计质量进行评价（见附件5）。课程设计质量评估以学院自评为主。

42.每年度上半年期中教学检查期间，由教务处组织专家，对各学院的前一年课程设计自评情况进行专项检查，并对课程设计教学原始材料的内容进行质量监督。

43.对在课程设计质量评价中结论为不合格的课程设计，相关学院要对不合格的项目进行认真分析，找出原因，全面整改，重新进行评价。

十一、附 则

44.本工作条例自公布之日起执行，由教务处负责解释。

- 附件：
- 1.武汉轻工大学课程设计教学大纲格式
 - 2.武汉轻工大学课程设计任务书及指导书格式
 - 3.武汉轻工大学课程设计说明书（报告）撰写规范
 - 4.武汉轻工大学《**课程名》课程设计指导教师工作总结
 - 5.武汉轻工大学课程设计质量评价标准

附件 1

课程设计教学大纲格式

课程设计教学大纲文本格式如下：

《××》课程设计大纲

课程设计名称：

课程编号：

总学时或周数：

学分：

先修课程：

适用专业：

本大纲主笔人：

本大纲审核人：

- 一、 课程设计目的、性质和任务
- 二、 课程设计内容、学时分配及教学要求（教学要求包括课程设计重点、难点、教学手段、方法等有关说明）
- 三、 课程设计方式
- 四、 考核的方法和内容

附件 2

课程设计任务书及指导书格式

课程设计任务指导书文本格式一般为：

- 1.设计题目
- 2.设计目的
- 3.任务(要求：对于一班一题或半班一题的，需明确列出每位学生所对应的设计参数，学生以学号的后两位代替；对于一组一题的，应明确每题的学生人数和学生姓名)
- 4.时间安排
- 5.设计内容
- 6.设计工作要求
- 7.成绩评定标准
- 8.主要参考资料

课程设计说明书（报告）撰写规范

（一）正文：汉字应采用《简化汉字总表》规定的简化字，并严格执行汉字的规范。所有文字字面清晰，不得涂改。要求文字通顺，语言流畅，无错别字，不得使用铅笔书写。正文内容层次序号为：1、1.1、1.1.1... ..。

正文内容一般为：

1.选题背景：说明本课题应解决的主要问题及应达到的技术要求；简述本设计的指导思想。

2.方案论证：说明设计原理并进行方案选择，阐明为什么要选择这个设计方案以及所采用方案的特点。

3.过程（设计或实验）论述：对设计工作的详细表述。要求层次分明、表达确切。

4.结果分析：对研究过程中所获得的主要的数据、现象进行定性或定量分析，得出结论和推论。

5.结论或总结：对整个研究工作进行归纳和综合。

（二）表格

说明书（报告）的表格可以统一编序（如：表 15），也可以逐章单独编序（如：表 2.5），采用哪种方式应和插图及公式的编序方式统一。表序必须连续，不得重复或跳跃。

表格的结构应简洁。

表格中各栏都应标注量和相应的单位。表格内数字须上下对齐，相邻栏内的数值相同时，不能用‘同上’、‘同左’和其它类似用词，应一一重新标注。

表序和表题置于表格上方中间位置，无表题的表序置于表格的左上方或右上方（同一篇论文位置应一致）。

（三）图

插图要精选。图序可以连续编序（如图 52），也可以逐章单独编序（如图 6.8），采用哪种方式应与表格、公式的编序方式统

一，图序必须连续，不得重复或跳跃。仅有一图时，在图题前加‘附图’字样。课程设计中的插图以及图中文字符号应打印，无法打印时一律用钢笔绘制和标出。

由若干个分图组成的插图，分图用 a,b,c,... 标出。

图序和图题置于图下方中间位置。

（四）公式

说明书中重要的或者后文中须重新提及的公式应注序号并加圆括号，序号一律用阿拉伯数字连续编序（如：(45)）或逐章编序（如（6.10）），序号排在版面右侧，且距右边距离相等。公式与序号之间不加虚线。

（五）数字用法

公历世纪、年代、年、月、日、时间和各种计数、计量，均用阿拉伯数字。年份不能简写，如 1999 年不能写成 99 年。数值的有效数字应全部写出，如：0.50:2.00 不能写作 0.5:2。

（六）软件

软件流程图和原程序清单要按软件文档格式附在说明书（报告）后面，特殊情况可在成绩评定时展示，不附在说明书（报告）内。

（七）工程图按国标规定装订

图幅小于或等于 3#图幅时应装订在说明书（报告）内，大于 3#图幅时按国标规定单独装订作为附图。

（八）计量单位的定义和使用方法按国家计量局规定执行。

（九）排版与封面要求

1.排版

用 word 排版，具体格式如下：

版面要求：页边距：上 2.5cm，下 2.5cm，左 3cm，右 2.5cm；

字体：正文宋体、小四，章节标题宋体、小三；

行距：固定值 20；

页码：居中、底部。

2.封面

武汉轻工大学 (华文行楷, 初号, 加粗, 居中)

《***》(宋体, 一号, 加粗, 居中)

课程设计说明书(宋体, 一号, 加粗, 居中)

设计题目:(宋体, 四号, 加粗)

姓 名_____ (宋体, 四号, 加粗, 居中)

学 院_____ (宋体, 四号, 加粗, 居中)

专 业_____ (宋体, 四号, 加粗, 居中)

学 号_____ (宋体, 四号, 加粗, 居中)

指导教师_____ (宋体, 四号, 加粗, 居中)

年 月 日(宋体, 四号, 加粗, 居中)

附件 4

武汉轻工大学《课程名》课程设计指导教师工作总结**
(_____ 学年 _____ 学期)

学院		专业	
学生 班级		课程设 计时间	
学生 人数		指导 教师	
<p>总结：(主要内容：课程设计工作开展情况、所遇问题、成绩分析、典型经验、存在问题，改革、管理措施及建议)</p> <p style="text-align: center;">总结人签字：</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p>			
<p>教研室评语：</p> <p style="text-align: center;">教研室负责人签字：</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p>			

附件 5

武汉轻工大学课程设计质量评价标准（试行）

一级指标	二级指标	分值	主要观测点及等级标准	
			A	C
1. 教学条件 15分	1.1 教学文件质量	5	课程设计设计大纲、计划、评分标准等文件齐全；大纲内容详细，符合教学要求；计划周密可行；评分方法合理，易于操作	毕业设计大纲、计划、评分标准等文件齐全；大纲内容详细，基本符合教学要求；有日程进度计划；评分方法可行
	1.2 教师结构	4	具有中级和高级职称的指导教师占 100%	具有中级和高级职称的指导教师占 90%以上
	1.3 课程设计指导书	6	内容完整，阐述详尽，符合教学要求	内容基本完整，基本符合教学要求
2. 课题情况 20分	2.1 教学基本要求	4	符合教学基本要求，可供学生选择，且完全满足科学或工程基本训练的要求	符合教学基本要求，基本满足科学或工程基本训练的要求
	2.2 结合实际情况	6	课题能密切联系科研、生产或实验室建设实际，或是特殊的有实用前景的理论课题	课题与科研、生产或实验室建设有关，或是有一定实用前景的理论课题
	2.3 课题深度	5	设计题目深、广、难度适当，符合大纲要求	设计题目深、广、难度基本适当、基本符合大纲要求
	2.4 课题的多样性	5	能够提供多个设计题目，充分调动学生的学习主动性、积极性	所提供的设计题目，能基本调动学生的学习主动性、积极性

3. 教学过程 35分	3.1 组织 管理	5	学院、教研室能够经常组织对课程设计教学进行检查	学院、教研室基本能够定期对课程设计教学进行检查，确保设计任务顺利完成
	3.2 教师指 导方法	5	对学生有明确的学习和纪律要求，有相应的检查落实措施；能高水平地指导学生完成设计；全过程的指导方法科学合理	对学生的学习和纪律有要求，有检查落实；指导工作符合学校教学基本要求，方法合理可行
	3.3 教学 态度	10	责任心强，态度认真负责，教风严谨，以身作则，每天在岗指导答疑时间2.5小时以上。	有责任心，尚能以身作则，每天在岗指导答疑时间不低于2小时。
	3.4 计划性	4	有详细的阶段性进度表，计划性强，落实好	有进度表，基本可以落实计划或部分调整计划后不影响进度
	3.5 学生 学风	7	严格要求自己，刻苦勤奋钻研业务，尊师互助，绝大多数学生能独立完成全部工作量，按时提交高质量设计说明书（报告）	能较严格地要求自己，钻研业务，尊师互助，大多数学生能独立完成全部工作量，能按时提交设计说明书（报告）
	3.6 成绩 评定	4	有成绩评定标准，执行严格，成绩评定客观，成绩符合正态分布规律	有成绩评定标准，执行较严格，成绩评定基本客观，成绩基本符合正态分布规律
4. 教学结果 30分	4.1 设计质 量	12	大多数学生理论推导或证明正确、设计过程合理、数据无误、计算准确；设计书内容全、系统性强，符合基本工程设计要求	多数学生的理论推导或证明基本正确、计算基本准确；设计有系统性，基本符合工程设计要求
	4.2 设计说 明书撰 写质量	12	大多数学生的设计说明书思路清晰、文字表达能力强、书写工整，图纸（表）整洁、规范，符合行业技术标准	多数学生的设计说明书思路清晰、文字表达能力强、书写工整，图纸（表）整洁、规范，符合行业技术标准
	4.3 创新性	6	部分学生在理论、技术或工艺方面有创新点	少数学生在理论、技术或工艺方面有创新点

附件 4

武汉轻工大学开放实验管理办法

武汉轻工大学开放实验管理办法

在创新型人才培养过程中，实验教学有着不可替代的作用。而开放实验教学模式则是实施创新教育，将科学研究渗入实验教学，培养学生实践能力、创新意识、创新精神和创新能力，以及科学研究综合素质的重要途径。为充分发挥实验室的资源优势，促进实验教学改革，逐步形成高素质创新人才培养的新机制，规范有序地做好实验室的开放工作，特制定本办法。

一、实验室开放的原则与意义

1.实验室是高等学校实施素质教育、培养学生创新精神和实践能力的重要基地；实行实验室开放是充分利用实验室现有资源、提高仪器设备使用率的有效措施，同时，实验室对学生开放、为学生提供实践学习条件也是教育教学改革的重要内容。

2.实验室开放工作应贯彻“面向全体、因材施教、形式多样、讲究实效”的原则，重点培养学生的创新意识和动手能力。

二、实验室开放的形式与条件

1.实验室开放的具体形式分为学生参与科研型、学生科技活动型、自选实验课题型、计算机应用技术提高型和人文素质与能力培养型等，采取以学生为主体、教师加以启发指导的实验教学模

式。

(1) 学生参与科研型开放实验：主要面向高年级本科学生，实验室定期发布科研项目中的开放研究题目，吸收部分优秀学生进入实验室参与科学研究活动。

(2) 学生科技活动型开放实验：学生自行拟定科技活动课题，结合实验室的研究方向和条件，联系相应的实验室和指导教师开展小发明、小制作、小论文等实验活动。

(3) 自选实验课题型开放实验：实验室发布教学计划以外的综合型、设计型自选实验课题，鼓励学生进行创新设计实验。学生在实验中必须独立完成课题的研究方案设计、试验装置安装与调试，认真完成实验并撰写实验报告。

(4) 计算机应用技术提高型开放实验：针对非计算机专业学生，利用计算机进行软件开发、课件制作、网页设计、网站建设等，提高计算机实际应用能力的实验活动。

(5) 人文素质与能力培养型开放实验：结合学生社团或兴趣爱好协会的活动内容，学生在校内各相关实验室（基地）自主进行的素质与能力培养实践。

2. 本办法所指的实验室开放，是指对本校本科学生的开放，应满足以下两个条件：

(1) 时间的业余性：实验室开放对学生应是业余的、课外的。

(2) 内容的提高性：实验的内容必须是教学计划内必做实验的延续或提高，包括综合性、设计性、创新性实验和软件开发、课件制作、网站建设等。

三、实验室开放的组织与实施

1. 实验室开放工作在主管校长的领导下，由教务处和资产处协调组织实施，学院教学与实验室工作主管负责人直接领导本学院的实验室开放工作，并采取有效措施鼓励实验室开展多种形式的开放活动。

2. 各实验室应本着实验教学改革的精神积极开展实验室开放

工作，并根据自身条件设计一定数量的、切实可行的、具有创新意义的命题实验项目，向学生公布以供选择。

3.学生要求自带实验课题的，可向实验室直接提出申请，设计好具体的实施方案，经实验室同意，学院批准后，方可进入实验室实施。

4.申请参加开放实验课题的学生原则上应是成绩优良或某一方面有特长的学生，各学院应予以严格审查。

5.各开放实验室应根据学生人数的多少和实验内容做好实验的准备工作，并配备一定数量的指导教师和实验技术人员。在实验研究过程中，指导教师应注意加强对学生实验素质和技能、创造性的科学思维方法和严谨的治学态度的培养。

6.学生进入开放实验室前，应阅读与实验内容有关的文献资料，准备好实验实施方案，做好有关实验准备工作。

7.学生进入开放实验室，必须严格遵守实验室的各项规章制度。凡损坏仪器设备的，须按学校有关规定进行处理。

8.学生在实验项目完成后，应向实验室提交实验报告、论文或实物等实验结果。指导教师要根据学生提交的实验结果和实验态度等内容及时评价并将结果交学院教学办。

四、鼓励与奖励办法

1.开放实验纳入学生实验教学环节，鼓励学生利用课余时间参加实验室开放活动。对在开放实验中表现突出或完成具有独创性成果的学生，经两位指导教师考核和推荐，所在学院学术委员会认定后，可代替创新学分并可作优先评审奖学金的条件之一。

2.鼓励和支持实验技术人员和教师积极开展开放实验工作。要求实验技术人员和教师每年都有开放实验的课题供学生选择，并将其作为年度考核的重要依据之一。

3.按照所指导开放实验的类型、学分、学生人数、难度系数等，由所在学院核定计算指导开放实验的人员的工作量，报教务处审核

4.鼓励和支持开放实验产生创新性成果。通过学生开放实验取得成绩的项目，可以申报参加各种评奖和比赛。

5.计算中心应实行全天开放、值班运行的管理模式。有条件实施全面开放的实验室应逐步实行全面开放。

6.实验教学示范中心、重点实验室及各专业实验室应带头开展形式多样的开放实验，积极推进实验室的全面开放。

五、附 则

1.本办法自发布之日起执行，原办法废止。

2.由教务处和资产处负责解释。

附件 5

武汉轻工大学实验教学管理条例

武汉轻工大学实验教学管理条例

实验教学是教学体系中的重要组成部分，是训练基本技能、培养学生创新能力和实践能力、提高学生全面素质的重要环节，具有不可替代的作用。

本专科实验教学基本任务是按照学科和专业要求对学生进行实验基本技能、实验原理、实验基本知识与科学实验方法的训练，使学生掌握现代实验技术和学科的基本研究方法，培养学生的科学精神，严谨作风和良好的实验习惯，提高学生独立发现问题、分析问题、解决问题的能力。

为了促进教学实验室建设，加强实验教学管理，提高实验室管理水平，保证实验教学质量，特制定本管理条例。

一、教学实验室的设置与管理

1.教学实验室的设立、调整与撤消，必须经学校主管部门审核，学校正式批准。

2.教学实验室的设置应该体现统筹兼顾、资源共享、提高效率的原则。各学院可根据实际情况设立学院实验中心或学院实验室。专业较多的学院可设立以学科为平台的学科基础实验室。

3.学校实施宏观管理，综合管理全校性实验教学发展建设规划和实验教学质量。学校由教务处具体负责实验教学管理；资产

处负责实验教学仪器设备等各种相关实验条件建设；后勤部负责水、电与房屋维修等后勤保障。

4.学院具体负责组织实验中心（室）管理，负责制订、实验室年度教学计划和建设计划并组织实施，检查并督促各实验室完成各项工作任务情况。各学院应设有分管实验教学的院长（或副院长）。

二、实验教学计划与任务

5.各学院根据学科专业培养目标制定具有明确实验教学目的，并与理论教学体系协调一致的实验教学体系。在制定人才培养方案时，要将实验学时单列。积极创造条件加大对实验室设备投入，适当增加实验教学学时的比例。

6.实验课程的设置与开出严格按专业培养方案执行，如需调整实验开课时间、学时、实验内容时，须由教学单位进行论证并提出申请，报教务处和主管校领导批准后实施。

7.凡专业培养方案中设置的实验课程，应按照《武汉轻工大学课程教学大纲管理办法》制定相应的实验教学大纲，作为开展实验教学的指导和依据。

8.各门实验课程必须要有实验教材或实验指导书。可以选用一些高质量的教材或指导书，也可以根据实验课程的需要，组织具有丰富实验教学经验的教师和实验人员共同编写。实验指导书一般应包括：实验目的、要求、实验原理、实验所用仪器、实验步骤和方法、实验注意事项、实验预习要求、数据处理、实验报告要求等。对于设计性实验，其实验指导书应包括实验目的、实验要求和必要的指导建议。

9.实验教学大纲和实验教学指导书要根据学科和课程发展的需要，适时修订，确保教学内容的改进与更新，满足教学要求。

10.严格按教学大纲开设相应的实验项目，每个项目要建立实验项目卡片（附件4）。实验教学内容要注意从单纯演示性、验证性实验向设计性、创新性、综合性实验转变，从注重培养学生对理论知识的理解记忆向注重培养学生的动手能力、实践能力转变。

若实验项目名称或内容的，由课程所在学院组织教师及实验室进行论证。填写《实验项目变动表》(附件6)，经学院主管领导审批后报教务处备案。未经批准，不得随意变更实验项目、实验内容和实验教学安排。

11.应根据实验性质确定每位教师指导的最多学生数和每组学生数。每位指导教师原则上每次实验(计算机上机除外)指导20名左右学生(或半个自然班)为宜，一般不得超过32名(或1个自然班)学生。计算机上机操作指导原则上每位指导教师同一时间指导32名(或1个自然班)学生，最多不超过64名(或2个自然班)学生。基础课实验一般应为1人1组，专业基础课、专业课每组1-2人，对需多人完成的应以能满足实验要求的最低人数为准。为了增加学生动手机会，对某些实验可通过增加实验轮次的方式予以解决。

三、对实验指导教师的要求

12.实验指导教师应具备教师资格(新进教师应具备硕士研究生及以上学历或中级及以上职称)，原则上与理论课任课教师打通安排。新担任实验课的教师应通过试讲、试作环节，以取得指导资格。

13.实验指导教师在教学中要注意理论与实践的结合，不仅要熟悉与实验原理相关的基础理论，也要熟悉实验设备、实验手段的新发展。要积极进行教学研究，大胆改革教学内容、教学方法和教学手段；

14.在教研室统一安排下，任课教师根据培养目标与培养方案制定实验教学大纲，确定实验教材或编写实验指导书。

15.课前应认真备课，写出实验指导提纲，预作实验，并写出完整的实验报告。对实验要求、实验原理、难点要点、易出现的问题做到心中有数。对实验中所需使用的仪器要熟悉、掌握使用方法和仪器原理。

16.实验教师应在上课前10分钟到达实验室，核查实验准备情况，与实验准备人员做好交接工作，保证实验教学的顺利进行。

17.实验课正式开始前,指导教师要加强对学生的预习指导与检查。需要集中讲解、示范的内容,指导教师应根据实验指导提纲认真讲解实验的重点和难点,并给予必要的示范。实验的绪论课上,指导教师应宣讲实验守则、注意事项及有关规章制度,对学生进行安全和纪律教育。

18.实验过程中指导教师要对学生严格管理、耐心指导。及时发现问题,纠正学生的各种实验操作错误及不良习惯。要用启发诱导方式,注重培养学生的独立观察、独立思考、独立分析、独立解决问题的能力 and 严谨的科学作风,尊重学生的个体差异,体现个性化培养。要注意学生实验数据和结果是否准确。

19.实验过程中实验指导教师不得随意离开学生实验室。由于特殊原因需要暂时离开实验室,应与实验技术人员协调好,做到及时顶替。要认真做好学生的考勤登记工作,对无故缺勤达到本课程实验计划总学时 20%的学生,应取消其参加该实验课的考试(或考查)的资格。

20.实验完毕,指导教师要对学生的数据检查签字,凡不合格者一律要求重做。

21.实验课结束后,指导教师要检查学生使用仪器的完好情况。督促学生整理好仪器设备,做好实验室卫生。每次实验后都要认真填写《实验室工作日志》,并与实验技术人员做好交接。

22.实验指导教师要做好学生实验预习、实验操作、学习态度等方面的情况记录,认真批改实验报告,对实验报告提出严格要求,数据处理、报告编写、绘图、讨论分析要求严密、严格、严肃,按规定评定及登记成绩。不合格的报告退回重做。

23.做好实验考核工作,实验考核完成后及时将成绩交相关学院办公室、教务处或有关教研室。

四、对实验技术人员的要求

24.实验准备原则上由专职实验技术人员担任,实验技术人员应具有严谨细致、认真负责的工作态度和教书育人的思想。实验技术人员协助教师确定实验教材或编写实验指导书,积极进行实

验教学改革，开发新实验。每学期初，根据教学大纲与实验指导教师一起确定进度计划，并明确每个项目的要求与需要。要熟悉实验内容，制订实验准备方案和每个项目的用品清单。要熟悉所需的仪器、试剂等用品的库存数量、位置和状况，熟练掌握使用方法。要及时做好仪器、实验用品的购置计划。

25.实验前，实验技术人员应将实验所需的物品按要求准备好，并将卫生整洁、设施完好的实验室交给实验教师管理。

26.实验过程中实验技术人员要协助指导、管理学生进行实验，对每项实验的难点、重点及仪器、设备容易发生的故障等，要做到心中有数，实验中出现问题能及时到位、及时解决。

27.实验完毕，实验技术人员要协助做好检查督促工作，仪器如有损坏应做好登记，若需赔偿应按规定赔偿。

28.实验课结束后，必须认真做好安全检查工作。要及时做好实验室的整理工作，清理好实验用品，保障实验室的整洁卫生。每次实验后都要认真登记好《实验室工作日志》。

29.要协助教师做好实验考试（考查）工作。要积极开放实验室。

五、对学生的要求

30.实验前认真预习，了解实验内容，掌握实验目的、原理、步骤、要求等，写出预习报告，经指导教师审核同意后，方可进行实验。

31.实验课不迟到、不缺勤，未经老师批准不得中途离开。因故不能做实验者，应向指导教师请假，所缺实验要在本课程考试前，按指定时间全部补齐。

32.进入实验室或其他实验场地，注意安全、卫生和环保，注意实验着装要求，举止有礼，遵守实验室规则，勿随意动用与本实验无关的仪器设备。服从教师指导，按规定和步骤进行实验。认真观察和分析实验现象，如实记录实验数据，形成自己的认识和结论，严禁抄袭及伪造实验数据。

33.注意安全，严格遵守操作规程，爱护仪器设备，节约水、

电、试剂、元器件等。实验过程中如发生故障或发现异常现象，应立即报告老师，在老师的指导下进行处理。凡违反操作规程或不听从指导而造成仪器设备损坏等，必须按学校有关规定赔偿损失。情节严重者须写出书面检查，甚至纪律处分。

34.实验完毕后，需先经指导老师审查实验数据并签字，然后再将仪器设备按原样整理完毕，清理打扫好实验室，在得到教师允许后方可离去。

35.按指导教师要求及时认真、独立完成实验报告撰写（具体要求见附件7）。凡实验报告不合要求，均需重做。批阅后的实验报告由学生妥善保管（作为资料留存的实验报告除外），以备核查。实验报告应选用学校统一的实验报告纸完成。

36.对课外开放实验所需的仪器设备，须经指导教师签字同意后办理借用手续，实验结束要及时归还。归还时，经实验室技术人员认真检查验收后，方可离开。如发现损坏、遗失，按学校有关规定处理。消耗材料的领用按实验室规定办理手续。

六、实验考核

37.实验课与理论课一样实行考核制度，根据教学计划的要求，确定考核性质为考试或考查。要按实验教学大纲要求，严格制定并执行实验成绩评定办法。

38.单独设课的实验课，均应进行课程考核。课程考核一般应采取操作考核、笔试、口试相结合，以操作考核为主的方式进行，其中操作考核的成绩应占60%以上权重。实验课程的总评成绩由考核成绩与平时成绩加权综合，平时成绩原则上不低于总评的40%。单独设课的实验课总评成绩原则上按五级分制评定。即优（90-100分）、良（80-89分）、中（70-79分）、及格（60-69分）和不及格（60分以下）。成绩评定的具体操作办法由各课程所在教研室制订并报教务处实践教学管理科备案。平时成绩不及格者不能参加课程考核。课程考核结束后，在教研室（实验室）的统一安排下，在教务系统中报送成绩，确认后打印成绩单（一式三份），分别送学生所在学院、教务处实践教学管理科和课程所

在院（部）各一份留存。

39.非单独设课的实验课，可参照单独设课的实验课办法进行考核。对于实验课时较少的实验课，可以以平时成绩为主（也可结合考试）评定成绩，并按学时比例的多少以一定的比例（10%—30%）计入课程总成绩。具体办法由教研室制订，报教务处备案。在理论课考试时应包含一定的实验内容。实验结束后，指导教师应及时将实验成绩交理论教师及教研室留存。

40.实验的平时成绩应以学习态度、预习情况、实验操作表现、实验记录、实验数据及实验报告等方面的情况为依据综合评定。

41.单独设课的实验课成绩不及格者，不能获得学分。非独立设置的实验课成绩不及格者，不得参加本门课程理论考核，不能获得学分。未取得实验课程学分的，必须按学校有关规定进行重修。由别人代替或代替别人做实验者按考试舞弊处理。

42.学生无故缺勤，不予安排补做实验。该实验成绩以零分计入平时成绩。无故缺勤达总实验学时 20% 及以上的学生应取消其考试资格，按学校有关规定重修该门课程。

七、教学检查与评估

43.教务处应加强对实验教学的检查与评估工作，进一步完善实验教学质量的评估体系与评分标准。

44.对实验教学质量的检查与评价以督导员抽查、同行听课、学生评教的方式进行。

45.对积极改革、态度认真、实验教学质量高的教师与单位要给予表彰和奖励。

八、其他

46.各实验室在保证教学大纲要求必开的实验项目基础上，要积极创造条件逐步开设设计性、综合性和创新性等实验。积极创造条件使每组实验人数减少到最低程度。

47.为不断提高实验教学人员的业务水平，实验室要有计划的组织实验人员进行业务培训，使他们掌握本学科的实验技能，了解本学科发展动态，能熟悉使用先进的实验教学手段。各学院要

建立实验教学人员的业务考核档案，教学效果要记录在案，并作为评职晋级的一项重要依据。

48.各实验室要做好实验教学文件、资料的存档建设工作，如实验教学大纲、实验教材或指导书、实验教学任务通知单、实验项目卡片、学生的实验报告等。

九、附 则

49.各教学单位可以在严格执行本条例有关规定的基础上，结合本单位具体情况，制定相关实验教学管理细则并组织实施。

50.本条例自发布之日起执行，原条例废止。本条例由教务处负责解释。

- 附件：
- 1.武汉轻工大学实验教学质量评价标准
 - 2.____/____第__学期实验课计划表
 - 3.____/____第__学期实验运行记录表
 - 4.武汉轻工大学实验项目卡片
 - 5.武汉轻工大学实验项目一览表
 - 6.实验项目变动表
 - 7.武汉轻工大学实验报告撰写要求

附件 1

武汉轻工大学实验教学质量评价标准

一级指标	二级指标	分值	A 级标准	C 级标准
1. 实验教学条件 20 分	1.1 实验教学文件资料	3	实验教学大纲编写规范, 符合教学计划要求, 内容完整、要求明确、学时分配合理, 执行严格	实验教学大纲基本符合教学要求
		3	采用符合实验大纲要求的实验指导书或有特色的自编指导书	实验教材或指导书基本齐全
		4	实验教学授课计划表、实验运行记录表、实验项目卡片、实验项目一览表完备齐全, 实验讲稿质量高	实验教学授课计划表、实验运行记录表、实验项目卡片、实验项目一览表基本齐全, 实验讲稿质量一般
	1.2 仪器设备和环境	4	实验材料齐全, 设备完善, 完好率达到 95% 以上, 充分满足实验教学需求。其中: 基础课实验项目达到 1 人/组, 专业基础课实验项目达到 1-2 人/组, 专业课实验项目每组学生数要满足教学要求的最低人数。	实验材料、设备基本满足教学需求, 完好率达到 85-95%。其中: 部分基础课实验项目达到 1 人/组, 部分专业基础课实验项目达到 2 人/组, 部分专业课实验项目每组学生数超过教学要求的最低人数。
		3	实验室设施齐全, 能满足教学大纲规定的实验要求; 实验台、仪器、设备、材料等摆放有序, 环境整洁卫生。	实验室设施基本满足实验教学要求
		3	实验室管理规范, 各项规章制度健全	实验室规章制度基本健全
2. 实验教学实施 30 分	2.1 实验教学态度	5	实验准备充分, 实验要求明确, 新开实验或开新实验课前预作实验, 有完整的实验记录	有实验准备工作一般, 新开实验或开新实验课前能预作实验, 有实验记录
		10	实验前认真检查学生预习情况; 讲解清晰、准确, 重点突出, ; 教学方法灵活多样, 联系实际, 采用启发诱导方式进行教学, 因材施教, 鼓励创新; 指导实验认真负责、回答问题耐心、细致	指导学生进行实验, 教学方法、水平一般
		5	及时认真批阅实验报告 (每份批阅, 判分恰当)	批阅每份实验报告, 判分基本合理

	2.2 实验教学组织	5	实验内容、进度、时间严格执行实验课表，无调、串课现象，课堂教学秩序良好	基本按实验课表教学；教学秩序一般
	2.3 实验成绩评定	5	实验考核严格，评分标准客观合理，成绩评定合理、准确，真实反映学生的实验知识、能力和水平	实验考核和评分标准基本符合大纲的要求，成绩评定基本反映学生的实验知识、能力和水平
3. 实验教学内容 30 分	3.1 实验开出率	10	按实验教学大纲要求，实验项目开出率和实验学时开出率均达到 95%以上(专业课实验开出率达到 90%以上)	实验项目开出率和实验学时开出率均不低于 90%
	3.2 实验内容	8	实验内容与理论课程联系紧密，内容充实，具有科学性	实验内容与理论课程能基本联系
		6	有适当的设计性、综合性实验内容，及开放性实验内容	有设计性、综合性实验内容
		6	改革更新实验教学内容和实验装置，二年内实验项目更新率在 10%及以上，改进操作技术成效好	二年内实验项目更新率不低于 5%，改进操作技术成效一般
4. 实验教学效果 20 分	学生基本能力培养	10	80%以上的学生独立完成实验操作、数据处理、结果分析等，较好地掌握实验理论与基本操作技能，实验报告规范、质量好。	60%-70%的学生独立完成实验操作、数据处理、结果分析，实验报告质量一般
	创新能力培养	6	重视对学生实践能力和创新精神的培养，学生的分析、解决问题及实验动手能力得到有效培养和提高	能对学生实践能力和创新精神的培养，部分学生的创新意识、创新能力有所提高
	学生反馈	4	学生对实验内容安排，实验教师的指导、实验教学效果等方面评价好。	学生对实验内容安排，实验教师的指导、实验教学效果等方面评价一般

附件 2

_____/____第__学期实验课计划表

实验室名称：

课程名称：

填表日期：

序号	实验项目名称	实验类型	计划时数	每批组数	每组人数	实验对象		第几周至第几周	备注
						专业(班级)	人数		

备注：1、实验类型：演示、验证、综合、设计、创新。 2、开放实验需在项目名称栏内注明。
 3、每批组数：指同一时间内参加实验的学生组数。 4、此表于每学期开学后 2 周内，由学院审核后交教务处实践教学管理科存档。

指导教师_____ 实验室主任_____ 主管院长：_____

附件 3

_____/_____第__学期实验运行记录表

实验室名称：

课程名称：

运行日期	实验项目名称	实验类型	实验时数		每批组数	每组人数	实验对象		实验情况	指导教师签名
			计划	实际			专业(班级)	人数		

注：1、实验类型：演示、验证、综合、设计、创新。 2、开放实验需在项目名称栏内注明。 3、每批组数：指同一时间内参加实验的学生组数。
4、此表须在本门课程实验开出 2 周前确定并填写好。 5、此表由学院保存备查。

附件 4

武汉轻工大学实验项目卡片

学院：

实验室：

卡片编号：

课程名称		总学时/总实 验学时	/
实验项目 名称		本实验 学时数	
每批 组数		每组 人数	首开日期
实验 对 象	<input type="checkbox"/> 本科生 <input type="checkbox"/> 专科生 <input type="checkbox"/> 硕士生		
实验 要求	<input type="checkbox"/> 必开 <input type="checkbox"/> 选开		
实验 类型	<input type="checkbox"/> 演示 <input type="checkbox"/> 验证 <input type="checkbox"/> 综合 <input type="checkbox"/> 设 计 <input type="checkbox"/> 创新		
课程 类别	<input type="checkbox"/> 通识课 <input type="checkbox"/> 学科基础课 <input type="checkbox"/> 专业课 <input type="checkbox"/> 其 他		

实验 教学 要求	适用 专业					适用 年级		
	基本 教学 要求							
主 要 仪 器 设 备	仪器设备 名称	型号及 规格	单 位	数 量	购置 时间	单价 (元)	总价(元)	
	合 计							
实 验 消 耗 品	消耗品 名称	每组每次实验消耗量					总价(元)	

	合 计		

注：卡片编号：课程编码——本课程实验项目总数—顺序号（如：04004—101—009）

填表人：

填表日期：

附件 5

武汉轻工大学实验项目一览表（20 ——20 学年）

学院：

实验室（中心）：

填表人：

联系电话：

填表时间（年月日）：

课程名称				适用专业			课程总时数 /实验时数			/
序号	实验项目名称	实验类别	每组人数	实验者类别	计划学时数	实际学时数	实验类型	必开	选开	备注
01										
02										
03										
04										
05										
06										
07										
08										
09										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

注：1、实验类别：公共基础、专业基础、专业、其他；

2、实验者类别：本科生、专科生、硕士生；

3、实验类型：演示、验证、综合、设计、创新；

4、每个实验项目必开、选开两栏只选其一打“√”；

5、计划学时数与实际学时数不相符的在备注栏中说明详细情况；

6、此表每年 6 月 30 日前交教务处实践教学管理科存档备案。

附件 6

实验项目变动表

学院：

实验室：

课程名称：

实验项目名称	学时	实验 类型	实验 类别	实验 对象	实验 要求
(变动前)					
目的、原理及主要仪器设备：					
(变动后)					
目的、原理及主要仪器设备：					
变动具体理由：					
教研室（实验室）论证意见：					
学院审批意见：					

教务处意见：

注：1、实验类别：通识、学科基础、专业、其他； 2、实验类型：演示、验证、综合、设计、创新；

3、实验对象：本科生、专科生、硕士生； 4、实验要求：必开、选开

武汉轻工大学实验报告撰写要求

武汉轻工大学实验报告撰写要求

一、定义与作用

实验报告，就是在某项科研活动或专业学习中，实验者把实验的目的、方法、步骤、结果等，用简洁的语言写成书面报告。

实验报告必须在科学实验的基础上进行。成功的或失败的实验结果的记载，有利于不断积累研究资料，总结研究成果，提高实验者的观察能力、分析问题和解决问题的能力，培养理论联系实际的学风和实事求是的科学态度。

二、撰写要求

实验报告的种类繁多，其格式应相对固定。各学院可根据学科特点，根据本撰写要求，制定详细撰写规范。

报告分上机实验报告和一般实验报告两大类进行撰写，一般根据实验的先后顺序来写，注明实验的时间，如有必要，还应注明气候和温差的变化等。实验内容应包含以下内容：

1. 实验项目名称：用最简练的语言反映实验的内容。如验证某定律，可写成“验证×××”；如测量的实验报告，可写成“×××的测定。”

2. 实验目的和要求：目的要明确，抓住重点，可以从理论和实践两个方面考虑。在理论上，验证定理定律，并使实验者获得深刻和系统的理解，在实践上，掌握使用仪器或器材的技能技巧。

3. 实验仪器和材料：即被实验的实物和供实验时用的主要设备与各种材料，如玻璃器皿、金属用具、溶液、颜料、粉剂、燃料等。

4. 实验的步骤和方法：写明依据何种原理、定律或操作方法进行实验，经过哪儿个步骤。还应该画出实验装置的结构示意图，

再配以相应的文字说明，使实验报告简明扼要、清楚明白。

5.数据记录和计算：指从实验中测到的数据以及计算结果。可并在第4点写，也可单独列出。

6.结果和讨论：即根据实验过程中所见到的现象和测得的数据，作出结论。

7.实验总结：总结实验成功或失败的原因，实验后的心得体会、建议等。主要内容为实验者对整个实验的评价或体会，实验中新的发现和不同见解、建议等。可并在第6点写，或单独列出。

三、撰写时应注意事项

撰写实验报告是一件非常严肃、认真的工作，要讲究科学性、准确性、求实性。撰写时应注意以下事项：

1.报告根据实验具体情况，用“武汉轻工大学实验报告”或“武汉轻工大学上机实验报告”纸（参考样式见附件）撰写。

2.作图要用坐标纸；报告中的线路图、光路图、表格应用直尺画。

3.仔细观察，及时、准确、如实记录。在实验时，如果观察不细致，不认真，没有及时记录，就不能准确地写出所发生的各种现象，不能实事求是地分析各种现象发生的原因。故在记录中，一定要做到观察到什么，就记录什么，不能弄虚作假，不得为了印证一些实验现象而修改数据，伪造实验现象等。

4.说明准确，层次清晰。比如在化学实验中，出现了沉淀物，应准确地说明是“晶体沉淀”，还是“无定形沉淀”等。说明应按照操作顺序分条列出，层次清晰。

5.采用专用术语来说明事物。

6.外文、符号、公式准确，使用统一规定的名词和符号。

四、附则

本撰写要求从发布之日起开始执行，原撰写要求同时作废。

武汉轻工大学体育课程教学与考核管理办法

为进一步贯彻落实教育部和学校有关文件精神，加强学生课外体育锻炼管理和学生体质健康标准测试管理，特制定本办法。

一、体育课是各专业学生的必修课程，学生必须修完教学计划规定的各学期的体育课，经考核合格后才能取得各学期的相应学分，未取得体育课学分的学生不能毕业。

二、体育课的教学要求和考核标准由体育部根据教学大纲，结合我校实际情况确定。原则上按平时成绩占 20%，考试成绩占 80%的比例评定体育课的总评成绩。体育课考核不及格者必须按学校规定程序申请参加重修及考核。

三、学生因各种原因缺课学时超过一学期总学时的 1/3，取消其正常考试和重考资格。体育课考试旷考者，取消重考资格。取消重考资格的学生只能按规定程序申请重修。

申请重修的基本程序如下：学生填写《武汉轻工大学重修申请表》交所在学院；各学院审核重修名单、教学院长签字后，交教务处实践科；由体育部集中安排重修上课时间和地点，并按规定进行正常管理。

四、具备考试资格的学生若因伤、病、事等原因不能按时参加体育课考试，可以由学生本人提出现书面缓考申请，并附相关的证明材料，由学生所在学院、教务处、体育部主管领导签字同意

后按缓考处理。体育课的缓考由体育部统一组织。

五、学生无论何种原因未按规定修完体育课的均不能取得体育课学分。对因伤、病等原因不能完成体育课教学内容的要求，但能坚持到课堂学习的学生，体育教师可以视情况为其调整体育课的内容，并参照本办法评定体育课成绩。

六、学生因伤、病、事等原因不能上体育课，应提出书面申请并学校规定履行请假手续，否则一律按旷课处理。

七、学生在校期间应积极参加课外体质锻炼，每年均应参加体质健康测试，成绩合格者才能毕业。若有一学年及以上体质健康测试成绩不合格者，应按规定时间进行补测，原则上每学年只补测一次。经补测仍不合格者，按结业处理。

八、大一、大二学生早操每学期无故缺勤次数超过 1/3 者，该学期体育课成绩记为不及格。不及格学生应按规定申请重修。

九、本办法从公布之日起执行，原办法废止。由教务处、体育部负责解释。